

## ALTRES DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT DE TERRITORI

#### AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA

**RESOLUCIÓ TER/505/2024, de 19 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de les subvencions per a obres d'arranjament en l'interior dels habitatges per a persones grans per a l'any 2024 (ref. BDNS 745240).**

Atès que, per mitjà de la Resolució TES/1095/2020, de 19 de maig (DOGC núm. 8140, de 25.5.2020), s'han aprovat les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a obres d'arranjament en l'interior dels habitatges per a persones grans, modificada per la Resolució TER/914/2023, de 16 de març (DOGC núm. 8879, de 21.3.2023), i d'acord amb les previsions del capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, dels preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, del Reglament d'aquesta mateixa Llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a proposta de la Direcció de Qualitat de la Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge,

Resolc:

#### —1 Convocatòria

Obrir la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de les subvencions per a obres d'arranjament en l'interior dels habitatges per a persones grans per a l'any 2024.

#### —2 Bases reguladores

Aquesta convocatòria es regeix per la Resolució TES/1095/2020, de 19 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de les subvencions per a obres d'arranjament en l'interior dels habitatges per a persones grans (DOGC núm. 8140, de 25.5.2020), modificada per la Resolució TER/914/2023, de 16 de març (DOGC núm. 8879, de 21.3.2023).

#### —3 Dotació pressupostària

3.1 L'import màxim inicial de la dotació pressupostària d'aquesta convocatòria és d'1.160.000 euros, amb càrrec a la partida pressupostària D/780.0001 del pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'exercici 2025, com a despesa anticipada.

3.2 L'atorgament de les subvencions està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'exercici 2025 en el moment de la resolució de concessió.

3.3 El crèdit inicial disponible es podrà modificar d'acord amb la normativa vigent.

#### —4 Termini per presentar les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia el 18 de març de 2024 i finalitza el 28 de juny de 2024, ambdós inclosos.

#### —5 Inici de les obres i justificació

CVE-DOGC-A-24053045-2024

5.1 Les obres objecte de les sol·licituds d'ajuts no poden haver-se iniciat abans de la publicació de la Resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, ni abans de la data de la inspecció tècnica de l'habitatge per part de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC), mitjançant les oficines locals d'habitatge, per a la realització de l'informe intern d'idoneïtat tècnica de la inspecció tècnica de l'habitatge, a excepció del que es disposa la base reguladora 3.2.b).

5.2 Per al pagament de les quanties subvencionables, d'acord amb el que disposa aquest punt, caldrà presentar la documentació justificativa que correspongui abans del 28 de juny de 2025.

#### —6 Període impositiu i ingressos computables

6.1 El període impositiu a acreditar en aquesta convocatòria és el de l'exercici 2022.

6.2 En el cas de la declaració de l'impost de la renda de les persones físiques (IRPF), els ingressos computables seran el resultat de sumar l'import de la base imposable general i l'import de la base imposable de l'estalvi.

6.3 Per calcular els ingressos de la unitat de convivència, a l'annex 2 d'aquesta Resolució consta la taula de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) corresponent al període impositiu 2022, diferenciats segons els àmbits geogràfics i ponderats amb l'aplicació dels coeficients regulats, respectivament, als articles 3 i 4 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.

6.4 Excepcionalment, en el supòsit que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència hagi tingut durant l'any de la convocatòria un canvi significatiu en relació amb els ingressos declarats en l'exercici 2023, s'admetran els ingressos de l'any en curs per a la persona de la unitat de convivència afectada pel canvi en els supòsits següents: divorci, separació, viduïtat i situació laboral amb augment o disminució significativa dels ingressos.

#### —7 Pressupost de les obres

El pressupost de les obres que s'ha de presentar amb la sol·licitud de subvenció no podrà superar l'import màxim de 8.000 euros per habitatge, IVA inclòs.

#### —8 Import de la subvenció i límits

L'import de la subvenció és del 100% del pressupost protegible definit al punt 1 de la base reguladora 5, amb un límit de 4.000 euros per habitatge.

#### —9 Documentació a presentar

A l'annex 1 d'aquesta Resolució es detalla la documentació que s'ha d'aportar en les diferents fases del procediment.

#### —10 Òrgans competents i termini per resoldre

10.1 L'òrgan instructor de la convocatòria és cadascuna de les persones titulars dels Serveis Territorials d'Habitatge de Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre, amb la col·laboració de les oficines locals d'habitatge dels territoris respectius que hagin subscrit un conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a aquest efecte.

10.2 La competència per a l'atorgament de les subvencions correspon a la persona titular de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge per delegació de la persona titular de la presidència de l'Agència, segons la Resolució GAH/380/2016, de 15 de febrer.

10.3 El termini màxim per dictar la resolució i notificar-la és de tres mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

#### —11 Notificació i règim de recursos

CVE-DOGC-A-24053045-2024

11.1 Les notificacions dels actes administratius s'han d'efectuar de manera individualitzada a les persones i entitats sol·licitants, d'acord amb el que estableixen l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb caràcter complementari, també es publicaran les notificacions mitjançant procediments electrònics habilitats a través del tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat.

11.2 Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la persona titular de la presidència de l'Agència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu davant l'òrgan judicial que sigui competent, segons els criteris de distribució competencial previstos a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació.

#### —12 Producció d'efectes

Aquesta Resolució produeix efectes a partir de l'endemà de la data de publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu davant l'òrgan judicial que sigui competent segons els criteris de distribució competencial previstos a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

Barcelona, 19 de febrer de 2024

Marina Berasategui i Canals

Presidenta de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

#### Annex 1

Documentació juridicoadministrativa i tècnica que s'ha d'aportar en les diferents fases del procediment.

#### Fase 1. Documentació a l'inici de l'expedient

##### 1.1 Documentació juridicoadministrativa

a) La sol·licitud de subvenció es única per convocatòria, s'ha de presentar tenint en compte el que disposa la base reguladora 7, dins el termini indicat al punt 4 d'aquesta convocatòria, mitjançant imprès normalitzat, degudament formalitzat i signat per la persona sol·licitant, d'acord amb els apartats següents:

a.1) Autorització de la persona sol·licitant a favor de l'Agència i de les oficines locals d'habitatge que actuen com a entitats col·laboradores per realitzar la inspecció a l'habitatge, obtenir dades del seu estat general, avaluar les actuacions sol·licitades i documentar fotogràficament les deficiències, amb la finalitat d'elaborar l'informe intern d'idoneïtat tècnica de les obres objecte d'arranjament, a excepció del supòsit que disposa la base reguladora 3.2.b).

a.2) Autorització de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència perquè els òrgans que gestionen les sol·licituds puguin demanar i obtenir per mitjans telemàtics a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), a l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), al Servei Públic

CVE-DOGC-A-24053045-2024

d'Ocupació Estatal (SEPE), al padró municipal corresponent, al departament competent en matèria d'afers socials, al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), a la Direcció General de la Policia, a la Direcció General del Cadastre i al Registre de la Propietat, les dades següents relacionades amb la tramitació i el seguiment de la sol·licitud:

-Informació del número de DNI/NIF o NIE de la persona sol·licitant i dels altres membres de la unitat de convivència.

-Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat per acreditar el compliment de la base reguladora 3.2.d).

-Certificat de la Direcció General de l'Autonomia personal i la Discapacitat, acreditatiu del grau de limitació, o bé informe acreditatiu de dependència emès pels serveis socials en el cas de les persones amb discapacitat, dependència o situacions similars.

-Volant de convivència a l'habitatge.

-Justificant dels ingressos de la unitat de convivència als organismes competents i, en el cas del darrer paràgraf del punt 6, la documentació acreditativa que correspongui.

a.3) Declaració responsable relativa al fet que:

a.3.1) Les persones que componen la unitat de convivència no estan sotmeses a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiàries de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

a.3.2) Les persones que componen la unitat de convivència han d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

a.4) Si escau, detall de l'obtenció de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i el seu import, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o comunitàries, a més de les ja consignades en la sol·licitud de subvenció.

b) Títol del dret de propietat sobre l'habitatge.

c) Quan la persona sol·licitant sigui titular d'un dret d'usdefruit sobre l'habitatge, el títol d'usdefruit i l'autorització del propietari per poder fer les obres d'arranjament.

d) Quan la persona sol·licitant sigui titular del contracte d'arrendament sobre l'habitatge, el contracte i l'autorització de la propietat per poder fer les obres.

e) En el cas de lloguers no documentats mitjançant contracte, per acreditar la condició d'arrendatària de la persona sol·licitant serà suficient la presentació dels rebuts dels pagaments de lloguer mensuals.

1.2 Documentació tècnica que s'ha d'aportar juntament amb la de l'apartat 1.1 anterior:

a) Pressupost de l'empresa que inclogui una descripció detallada de les obres d'arranjament a realitzar i que ha d'estar degudament desglossat per a cada actuació, amb estat d'amidaments i preus unitaris. En cas d'haver-hi més d'una actuació, cal aportar el full resum del cost total de les obres, segons el model normalitzat, que es pot obtenir en el portal Tràmits gencat, <http://tramits.gencat.cat>.

b) Per al supòsit de l'excepció descrita a la base reguladora 3.2.b), caldrà aportar els documents següents:

b.1) Informe mèdic on es faci constar el caràcter urgent de les obres d'adaptació de l'habitatge sol·licitades, a causa de l'estat físic de la persona gran.

b.2) Informe d'idoneïtat tècnica de la inspecció tècnica de l'habitatge que ha de contenir les dades bàsiques descrites a la base reguladora 3.1.b.2), realitzat per facultatius tècnics: projectista, director/a d'obra o director/a d'execució d'obra en edificació residencial d'habitatges, segons ho estableix la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, amb anterioritat a l'inici de les obres i sempre dins dels terminis de la convocatòria.

c) Fotografies en color de l'estat general de l'habitatge i dels elements objecte de l'arranjament.

Fase 2. Documentació tècnica que s'ha d'aportar a l'inici de les obres

a) Comunicat d'inici de les obres d'arranjament segons el model normalitzat, que es pot obtenir en el portal Tràmits gencat <http://tramits.gencat.cat>.

b) Llicència municipal d'obres, que ha d'estar vigent durant tota l'execució de les obres.

Fase 3. Documentació econòmica i tècnica que s'ha d'aportar al final de les obres

a) Imprès normalitzat de la transferència bancària, que es pot obtenir en el portal Tràmits gencat <http://tramits.gencat.cat>, a nom de la persona sol·licitant.

b) En cas de sol·licitar la cessió de drets de cobrament de la subvenció, es formalitzarà mitjançant l'imprès normalitzat, que es pot obtenir en el portal Tràmits gencat <http://tramits.gencat.cat>.

c) Comunicat de final de les obres d'arranjament segons el model normalitzat, que es pot obtenir en el portal Tràmits gencat <http://tramits.gencat.cat>.

d) En cas d'arranjament de la instal·lació elèctrica, de l'aigua o del gas, si escau caldrà aportar el butlletí de l'instal·lador degudament formalitzat per l'òrgan corresponent.

e) En cas d'instal·lació de dispositius d'accessibilitat, cal aportar el certificat acreditatiu que la instal·lació compleix la normativa vigent, conjuntament amb el contracte de gestió i manteniment de la instal·lació.

f) En cas de renovació o substitució de finestres i altres obertures exteriors, cal aportar el document de marcatge CE de l'empresa subministradora o instal·ladora en què s'indiqui la transmitància tèrmica del conjunt i, en cas que la zona climàtica ho comporti, el valor del factor solar modificat.

g) Justificació de la despesa realitzada, segons el que es descriu en la base reguladora 17 de la Resolució TES/1095/2020, de 19 de maig.

h) Fotografies en color de les obres d'arranjament realitzades.

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per poder ampliar el coneixement sobre la sol·licitud presentada, pot demanar documentació complementària amb la finalitat de comprovar el compliment de l'actuació subvencionada.

## Annex 2

IRSC corresponent al període impositiu 2022, ponderat segons els àmbits geogràfics i els coeficients regulats als articles 3 i 4 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.

Aplicació 2 IRSC base reguladora 3.2.h) requisits generals

<b>2,00 IRSC</b>	<b>1 membre</b>	<b>2 membres</b>	<b>3 membres</b>	<b>4 membres o més</b>
A	21.247,28	21.904,41	22.846,54	23.608,09
B	19.919,33	20.535,39	21.418,63	22.132,58
C	18.747,60	19.327,42	20.158,71	20.830,67
D	15.935,46	16.428,31	17.134,90	17.706,07

En el supòsit que algun membre de la unitat de convivència estigui afectat per alguna discapacitat, en les condicions que estableix la normativa de l'impost sobre la renda de les persones físiques, s'ha d'aplicar el tram següent de la composició d'aquesta unitat de convivència, amb independència del nombre de persones discapacitades.

## Annex 3

## Relació d'Oficines Locals d'Habitatge

Per a qualsevol gestió del tràmit administratiu, s'exposen a continuació les adreces detallades de les oficines locals d'habitatge, que gestionen els expedients segons la ubicació de l'habitatge objecte de les actuacions de rehabilitació.

Ajuntament/Consell Comarcal	Adreça	Població
Girona		
Ajuntament de Banyoles	Pg. de la Indústria, 19	Banyoles
Ajuntament de Castelló d'Empúries	Av. Pompeu Fabra, s/n	Castelló d'Empúries
Ajuntament de Figueres	Pl. Ajuntament, 12	Figueres
Ajuntament de Girona	C. Pou Rodó, 4	Girona
Ajuntament de Lloret de Mar	C. Camí de l'Àngel, 1	Lloret de Mar
Ajuntament de Palafrugell	C. Martí Jordi i Frigola locals 38-39	Palafrugell
Ajuntament de Puigcerdà	Pl. de l'Ajuntament, 1	Puigcerdà
Ajuntament de Ripoll	Pl. de l'Ajuntament, 3	Ripoll
Ajuntament de Salt	C. Doctor Ferran, 7, baixos	Salt
Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols	C. Gravina, 39-41	Sant Feliu de Guíxols
Ajuntament d'Olot	Pg. Bisbe Guillamet, 10	Olot
Consell Comarcal de la Selva	Pg. Sant Salvador, 25-27	Santa Coloma de Farners
Consell Comarcal de l'Alt Empordà	C. Nou, 48	Figueres
Consell Comarcal del Baix Empordà	C. Tarongers, 12, (Can Salamó)	La Bisbal d'Empordà
Consell Comarcal de la Cerdanya	Pl. del Rec ,5	Puigcerdà
Consell Comarcal de la Garrotxa	Av. Onze de Setembre, 22	Olot
Consell Comarcal del Gironès	Riera de Mus, 1-A	Girona
Lleida		
Ajuntament de Lleida	C. Cavallers, 14-20	Lleida
Ajuntament de Tàrraga	Pl. Major, 1	Tàrraga

CVE-DOGC-A-24053045-2024

Consell General d'Aran	Pg. de la Llibertat, 16	Vielha e Mijaran
Consell Comarcal de la Noguera	Pg. d'Àngel Guimerà, 28-30	Balaguer
Consell Comarcal de la Segarra	Pg. de Jaume Balmes, 3	Cervera
Consell Comarcal de l'Alt Urgell	Pg. Joan Brudieu, 15	La Seu d'Urgell
Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça	C. Victoriano Muñoz, 48	El Pont de Suert
Consell Comarcal de les Garrigues	Av. Francesc Macià, 54	Les Borges Blanques
Consell Comarcal del Pallars Jussà	C. Soldevila, 18	Tremp
Consell Comarcal del Pallars Sobirà	C. del Mig, 9	Sort
Consell Comarcal del Pla d'Urgell	Av. Prat de la Riba, 1	Mollerussa
Consell Comarcal del Segrià	C. Canyeret, 12	Lleida
Consell Comarcal del Solsonès	C. Dominics, 12 (Pl. del Consell)	Solsona
Consell Comarcal de l'Urgell	C. Agoders, 16	Tàrrrega
Tarragona		
Ajuntament de Cambrils	Av. Horta de Santa Maria,1	Cambrils
Ajuntament de Reus	C. Rosselló, 3	Reus
Ajuntament de Tarragona	C. Descalços, 11	Tarragona
Ajuntament de Valls	Pl. de Sant Jordi, 4, baixos	Valls
Consell Comarcal de la Conca de Barberà	C. de Daroca, 1	Montblanc
Consell Comarcal de l'Alt Camp	C. Mossèn Martí, 3	Valls
Consell Comarcal del Baix Camp	C. Doctor Ferran, 8	Reus
Consell Comarcal del Baix Penedès	Pl. del Centre, 3, 3a pl.	El Vendrell
Consell Comarcal del Priorat	Pl. de la Quartera, 1	Falset
Consell Comarcal del Tarragonès	C. de les Coques, 3	Tarragona
Les Terres de l'Ebre		
Ajuntament de Tortosa	Pl. d'Espanya, 1	Tortosa
Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre	Pl. Sant Roc, 2	Móra d'Ebre

CVE-DOGC-A-24053045-2024

Consell Comarcal de la Terra Alta	C. Bassa d'en Gaire, 1	Gandesa
Consell Comarcal del Baix Ebre	C. Barcelona, 152	Tortosa
Consell Comarcal del Montsià	Pl. Lluís Companys, s/n	Amposta

En el cas que no hi hagi una oficina local d'habitatge propera a l'habitatge objecte de les actuacions de rehabilitació, es detallen les adreces de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, plaça de Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona; carrer del Clot de les Monges, 6-8, 25007 Lleida; carrer del Cardenal Vidal i Barraquer, 12-14, 43005 Tarragona; i plaça de Gerard Vergés, 1, 43500 Tortosa.

(24.053.045)

## DISPOSICIONS GENERALS

### DEPARTAMENT DE TERRITORI

#### AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA

**RESOLUCIÓ TER/914/2023, de 16 de març, de modificació de la Resolució TES/1095/2020, de 19 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de subvencions per a obres d'arranjament en l'interior dels habitatges per a persones grans.**

En data 25 de maig de 2020 es va publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 8140, la Resolució TES/1095/2020, de 19 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de subvencions per a obres d'arranjament en l'interior dels habitatges per a persones grans.

Tot i que a la pràctica també es permetia que aquestes subvencions es presentessin de forma presencial, de forma errònia s'indicava que la sol·licitud s'havia de presentar de forma telemàtica. Motiu pel qual es considera adequat modificar la forma de presentació de sol·licituds. Així mateix, amb motiu de les diverses línies de subvencions actuals existents en matèria d'habitatge provinents d'altres administracions públiques, també es considera convenient modificar el règim de compatibilitat d'aquest tipus de subvencions. Finalment, es modifica la regulació de l'accés a les dades personals de les persones interessades, indicant un enllaç web al qual poden accedir-hi, agilitzant-ne així la seva possible sol·licitud de rectificació, supressió, oposició o limitació.

Per tot això, en ús de les facultats que l'article 5.2.h) de la Llei 13/2009, del 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, atribueix al president o presidenta de l'Agència,

Resolc:

—1 Modificar la Resolució TES/1095/2020, de 19 de maig, en els termes que s'indiquen a continuació.

1.1 Es modifica el punt 1 de la base reguladora 7, que queda redactat de la forma següent:

"7.1 La sol·licitud de subvenció és única per convocatòria, s'ha de presentar, dins el termini indicat a la convocatòria corresponent, mitjançant imprès normalitzat, degudament formalitzat i signat per la persona sol·licitant. S'ha d'adreçar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, ha d'anar acompanyada de la documentació que es detalla a l'annex 1 de la convocatòria corresponent, i es pot presentar:

a) Telemàticament per mitjà dels formularis en línia que es troben a disposició dels sol·licitants al Portal de tràmits de la Generalitat de Catalunya (<https://tramits.gencat.cat>), i incorporaran el consentiment de la persona sol·licitant a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la consulta de dades a efectes de valorar i, si s'escau, atorgar la subvenció corresponent.

b) A les Oficines Locals d'Habitatge que col·laboren mitjançant un conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. En el supòsit que no s'hagi constituït una oficina d'habitatge en un àmbit territorial determinat, les sol·licituds es poden presentar a les dependències dels serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de cada demarcació.

c) A l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, pels mitjans que estableixen l'article 25 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Les persones sol·licitants poden formalitzar un document de cessió de drets de cobrament de l'import de la subvenció, segons model normalitzat, a favor d'una sola empresa que executi les obres subvencionades, degudament validat per l'òrgan competent de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya."

1.2 Es modifica base reguladora 16, que queda redactada de la forma següent:

"16. Incompatibilitats

Aquestes subvencions són incompatibles amb qualsevol ajut o subvenció per al mateix objecte provinent

CVE-DOGC-A-23076061-2023

d'altres administracions públiques i entitats de dret públic.”

1.3 Es modifica la base reguladora 22, que queda redactada de la forma següent:

“L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, com a responsable del tractament, tracta les dades personals amb la finalitat de gestionar l'atorgament dels ajuts per a instal·lacions i per a l'adequació i rehabilitació d'habitatges i edificis d'habitatges. Les persones interessades poden accedir a les seves dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació. Es pot obtenir més informació sobre el tractament de dades personals al Registre d'Activitats del Tractament de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya “Ajuts a instal·lacions, adequació i rehabilitació” que es pot consulta al web <http://agenciahabitatge.gencat.cat/protdades.”>

—2 Aquesta Resolució produeix efectes a partir de la data de publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, en el termini d'un mes, un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu davant l'òrgan judicial que sigui competent segons els criteris de distribució competencial que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Barcelona, 16 de març de 2023

Marina Berasategui i Canals

Presidenta de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

(23.076.061)

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

#### AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA

#### **RESOLUCIÓ TES/1095/2020, de 19 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de subvencions per a obres d'arranjament en l'interior dels habitatges per a persones grans.**

L'article 29 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, estableix que el foment de la conservació, la rehabilitació i la gran rehabilitació del patrimoni immobiliari i residencial és objecte de l'actuació prioritària de la Generalitat de Catalunya i els ens locals per garantir el dret a un habitatge digne i adequat.

L'article 3 de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de creació de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, disposa que, entre altres funcions, li correspon la de gestionar, executar, coordinar i difondre els ajuts destinats a la rehabilitació d'habitatges i edificis d'habitatges.

L'article 3.6 del Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Departament de Territori i Sostenibilitat l'exercici de les atribucions pròpies de l'Administració de la Generalitat en l'àmbit de l'habitatge.

El Decret 2/2020, de 8 de gener, de modificació de l'estructura del Departament de Territori i Sostenibilitat, a l'article 1.2.i), disposa que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, mitjançant la Secretaria de l'Agenda Urbana i Territori, resta adscrita a aquest Departament.

El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, regula el programa de foment de la rehabilitació, que inclou subvencions destinades a diferents actuacions de rehabilitació, entre les quals hi figuren les obres en els interiors dels habitatges per adequar-los a les condicions d'habitabilitat que exigeix la normativa vigent.

L'article 5.2.h) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, estableix que correspon al president o presidenta de l'Agència l'aprovació de les bases reguladores i de les convocatòries de subvencions i prestacions previstes en els plans per al dret a l'habitatge, sens perjudici que es pugui delegar la funció de concedir les subvencions o prestacions en altres òrgans de l'Agència.

La Resolució GAH/380/2016, de 15 de febrer, de delegació de competències de la persona titular de la presidència de l'Agència, disposa que la concessió de subvencions o prestacions en matèria de rehabilitació d'habitatges correspon a la persona titular de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i a la persona titular de la Direcció de l'Agència, en funció del seu import.

L'article 14 del Decret 157/2010, de 2 de novembre, de reestructuració de la Secretaria d'Habitatge, creació de l'Observatori de l'Hàbitat i la Segregació Urbana i aprovació dels Estatuts de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, regula les funcions de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, entre les quals destaquen les següents: seguir i controlar la política de rehabilitació d'habitatges; proposar les convocatòries d'ajuts, subvencions i prestacions en general, en l'àmbit de les seves competències, i gestionar els plans de rehabilitació de la Generalitat de Catalunya.

La necessitat social derivada de l'envelliment de la població, juntament amb un nou marc normatiu que fomenta el suport a l'autonomia personal i l'atenció a la dependència, requereix l'aprovació d'unes bases reguladores de subvencions adreçades al col·lectiu de les persones grans.

El caràcter extraordinari i excepcional de la situació derivada de la crisi sanitària, generada com a conseqüència de la COVID-19, i de la declaració de l'estat d'alarma, aconsella adoptar mesures per agilitzar l'actuació administrativa, i és per això que s'ha considerat convenient establir que el règim de concessió d'aquestes subvencions sigui únicament el de concurrència pública no competitiva.

Vist l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores, aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, tramitats per

CVE-DOGC-A-20142020-2020

l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i d'acord amb les previsions del capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; així com els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament, i de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a proposta de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge,

Resolc:

—1 Aprovar les bases reguladores de les subvencions per a obres d'arranjament en l'interior dels habitatges per a persones grans, en règim de concurrència pública no competitiva, que figuren a l'annex 1.

—2 Aquesta Resolució produeix efectes a partir de l'endemà de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, segons els criteris de distribució competencial previstos a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Barcelona, 19 de maig de 2020

Agustí Serra Monté

President de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Annex 1

Bases reguladores

## 1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular les actuacions que, en matèria d'obres d'arranjament en l'interior dels habitatges per a persones grans, són susceptibles de rebre subvencions, i els requisits per accedir-hi, als àmbits dels Serveis Territorials de l'AHC de Girona, Tarragona, Lleida i les Terres de l'Ebre.

## 2. Actuacions subvencionables

2.1 Són subvencionables les obres d'arranjament en l'interior dels habitatges que tenen com a finalitat l'adequació de les peces i dels elements que conformen l'habitatge, amb els objectius que s'especifiquen a continuació:

a) Assolir les condicions mínimes d'habitabilitat dins la superfície útil interior de l'habitatge, destinades a aconseguir la salubritat i el confort, incloent-hi la reparació o substitució de les obertures exteriors deteriorades i l'adequació dels paviments per tal de millorar-ne la capacitat lliscant i que no impliquin perill per a les persones.

b) Adequar a la normativa vigent les instal·lacions d'aigua, gas, calefacció, electricitat i sanejament: instal·lació

CVE-DOGC-A-20142020-2020

de mesures de seguretat per detectar o avisar de la manca d'estanqueïtat o de fugues en les instal·lacions, i instal·lació de sistemes automàtics destinats a facilitar l'obertura de persianes o similars.

c) Adaptar l'interior de l'habitatge per a la millora de l'accessibilitat:

1r. Cambra higiènica. Conjunt d'intervencions amb la finalitat de millorar l'accessibilitat per facilitar les activitats relacionades amb la higiene personal: substitució de la banyera per un plat de dutxa o adaptacions de banyera o dutxa, canvis d'aixetes; substitució o adaptació del WC o del lavabo; eliminació del bidet o d'altres elements per facilitar la mobilitat; tractament antilliscant de paviments i instal·lació d'ajudes tècniques.

2n. Cuina. Conjunt d'intervencions amb la finalitat de millorar les condicions de seguretat per facilitar les activitats de la vida diària a la cuina: substitució de les plaques de gas canalitzat o butà per plaques elèctriques; adaptació del taulell de cuina; tractament antilliscant de paviments o instal·lació d'ajudes tècniques.

3r. Altres peces. Conjunt d'intervencions amb la finalitat de fer adaptacions o proporcionar suports en l'entorn general del domicili per tal de facilitar la mobilitat general de la persona dins el seu habitatge: intervencions que es realitzen en zones comunes o de pas, com ara passadissos o rebedors, i que consisteixen en actuacions com l'ampliació d'una porta, el canvi de gir d'una porta, l'eliminació d'algun graó que dificulta l'accessibilitat o la instal·lació d'ajudes tècniques com ara barres o agafadors, entre d'altres.

2.2 No són subvencionables les obres d'arranjament de l'interior d'habitatges que pertanyin a persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica que tinguin com a activitat qualsevol de les descrites a la secció Q (Activitats sanitàries i de serveis socials) de la Classificació nacional d'activitats econòmiques 2009 (CNAE - 2009).

### 3. Persones beneficiàries

3.1 Poden ser beneficiàries de les subvencions les persones sol·licitants que formin part d'una unitat de convivència que inclogui entre els seus membres alguna persona de 65 anys o més, que tinguin el seu domicili habitual i permanent a l'habitatge objecte de l'arranjament, i a les quals les obres de reforma beneficiïn directament.

3.2 Per poder obtenir la subvenció, s'han de complir els requisits següents:

a) Autoritzar l'AHC o les oficines locals d'habitatge, que actuen com a entitats col·laboradores, per fer la inspecció a l'habitatge, obtenir dades del seu estat general, avaluar les actuacions sol·licitades i documentar fotogràficament les deficiències, amb la finalitat d'elaborar l'informe intern d'idoneïtat tècnica de les obres, regulat a l'article 30.1.c) del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, que disposa que, en el cas de les actuacions de rehabilitació d'edificis d'habitatges o d'habitatges, és requisit, per acollir-se als ajuts, disposar d'un informe tècnic que acrediti la necessitat de dur a terme les actuacions de rehabilitació. Un cop elaborat l'informe, l'òrgan instructor l'incorporarà d'ofici a l'expedient.

b) Les obres no es poden haver iniciat abans de la publicació de la Resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, ni abans de la data de la inspecció tècnica de l'habitatge per part de l'AHC, mitjançant les oficines locals d'habitatge, per a la realització de l'informe intern d'idoneïtat tècnica de la inspecció tècnica de l'habitatge.

Excepcionalment, en el supòsit que la persona sol·licitant o el membre de la unitat de convivència que tingui 65 anys o més es trobi en una situació d'urgència que requereixi iniciar les obres abans de la inspecció tècnica de l'habitatge per part de l'AHC, haurà d'acreditar aquesta situació quan presenti la sol·licitud de subvenció, aportant els documents següents:

b1) Informe mèdic on es faci constar el caràcter urgent de les obres d'adaptació de l'habitatge sol·licitades, a causa de l'estat físic de la persona gran.

b2) Informe d'idoneïtat tècnica de la inspecció tècnica de l'habitatge, realitzat per facultatius tècnics: projectista, director/a d'obra o director/a d'execució d'obra en edificació residencial d'habitatges, segons estableix la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, amb anterioritat a l'inici de les obres i sempre dins dels terminis de la convocatòria.

L'informe d'idoneïtat tècnica de la inspecció tècnica de l'habitatge ha de contenir les següents dades bàsiques:

- Identificació de l'edifici i l'habitatge.

- Identificació del facultatiu tècnic i declaració responsable conforme té la qualificació professional exigible, i sobre la veracitat de les dades que conté l'informe.

- Estat d'habitabilitat de l'habitatge.
- Definició de les deficiències detectades a l'habitatge.
- Descripció de les obres d'arranjament a realitzar.
- Documentació fotogràfica de la ubicació de les obres d'arranjament.

El cost dels honoraris dels facultatius per l'elaboració de l'informe d'idoneïtat tècnica de la inspecció tècnica de l'habitatge és a càrrec del beneficiari i es pot incloure dins el pressupost protegible de l'actuació.

c) El pressupost de les obres presentat amb la sol·licitud de subvenció no pot superar l'import màxim per habitatge indicat a la convocatòria corresponent.

d) La persona sol·licitant ha de ser la propietària, usufructuària o arrendatària de l'habitatge objecte de l'arranjament, i ni aquesta ni cap dels altres membres de la unitat de convivència poden tenir cap altre habitatge en propietat en el territori de Catalunya. En cas que la persona sol·licitant sigui l'arrendatària o la usufructuària, haurà d'aportar l'autorització de la persona propietària de l'habitatge per a la realització de les obres d'arranjament.

e) No estar sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

f) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya i de les obligacions amb la Seguretat Social.

g) La persona a la qual beneficiïn les obres, que ha de tenir 65 anys o més, ha de complir, a més, alguna de les condicions següents:

1r. No tenir prou autonomia per poder realitzar les activitats d'higiene, alimentació, mobilitat o altres de similars.

2n. Tenir un grau de discapacitat igual o superior al 33 %; o tenir reconeguda una pensió d'incapacitat permanent, en el grau de total, absoluta o de gran invalidesa; o ser pensionista de classes passives que tingui reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat; o acreditar algun grau de dependència, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones en situació de dependència.

h) Els ingressos de la unitat de convivència no poden superar dues vegades l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC), d'acord amb les taules que es publiquin en la convocatòria corresponent.

Es considera que formen part de la unitat de convivència totes les persones que consten empadronades a l'habitatge.

#### 4. Termini d'execució i pròrroga

4.1 Les obres s'han d'iniciar en un termini màxim de tres mesos des de la data de notificació de la resolució de concessió de la subvenció.

La persona sol·licitant ha de comunicar a la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge l'inici de les obres en un termini màxim d'un mes des que s'hagin començat, amb la presentació del comunicat d'inici de les obres de rehabilitació segons el model normalitzat que es pot obtenir en el portal Tràmits Gencat, <http://tramits.gencat.cat>, de la comunicació prèvia d'execució d'obres a l'ajuntament i de la llicència municipal definitiva d'obres.

4.2 El termini per a l'execució de les obres no pot excedir de tres mesos, comptats des de la data que consti en el comunicat d'inici de les obres.

4.3 La pròrroga del termini d'execució s'ha de sol·licitar a l'òrgan instructor, que valorarà la sol·licitud presentada i elevarà la proposta que correspongui a l'òrgan competent per resoldre, d'acord amb la base 12.1. Si en el termini d'un mes, comptat a partir de la presentació de la sol·licitud de pròrroga, no s'ha dictat resolució, s'entendrà denegada.

#### 5. Pressupost protegible

CVE-DOGC-A-20142020-2020

5.1 El pressupost protegible, a l'efecte del càlcul de la subvenció, està constituït pel pressupost d'execució material de l'empresa que realitza les obres d'arranjament interior definides a la base 2; els tributs que gravin les actuacions; les despeses generals i el benefici industrial; els costos de les diagnosi o els estudis tècnics previs, el cost de les llicències o autoritzacions administratives, i els honoraris dels tècnics facultatius, si escau.

5.2 El pressupost d'execució material és el de l'empresa o les empreses que realitzen les obres d'arranjament interior, i s'ha d'ajustar a l'autorització municipal de les obres.

5.3 L'AHC pot adequar el pressupost protegible, a l'efecte del càlcul de la subvenció, als preus dels barems de la construcció reconeguts oficialment en el *Boletín Económico de la Construcción*, o en el butlletí d'informació de l'Institut Tecnològic de la Construcció de Catalunya (ITEC), corresponents a l'any de la convocatòria.

## 6. Import de la subvenció i límits

L'import de la subvenció és del 100 % del pressupost protegible definit a la base 5.1, amb un límit de l'import màxim per habitatge que s'indicarà a la convocatòria corresponent.

## 7. Sol·licituds i documentació

7.1 Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar telemàticament per mitjà dels formularis que es troben a disposició dels sol·licitants al Portal de tràmits de la Generalitat de Catalunya, <http://tramits.gencat.cat>, i han d'incorporar el consentiment del sol·licitant a la consulta de dades a la l'AHC a l'efecte de valorar i, si escau, atorgar l'ajut corresponent.

Les persones sol·licitants poden formalitzar un document de cessió de drets de cobrament de l'import de la subvenció, segons model normalitzat, a favor d'una sola empresa que executi les obres subvencionades, degudament validat per l'òrgan competent de l'AHC.

7.2 La presentació de la sol·licitud en els termes establerts en aquesta base comporta l'autorització de la persona sol·licitant i de totes les persones de la unitat de convivència perquè els òrgans que gestionen les subvencions puguin demanar i obtenir dades relacionades amb la tramitació i el seguiment de la sol·licitud a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), a l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), al Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), al padró municipal corresponent, al departament competent en matèria d'affers socials, al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), a la Direcció General de la Policia, a la Direcció General del Cadastre i al Registre de la Propietat.

7.3 Els models dels impresos normalitzats de les sol·licituds i de la documentació es poden obtenir en les dependències que s'indiquen a la resolució de la convocatòria i al Portal tràmits de la Generalitat de Catalunya, <http://tramits.gencat.cat>.

7.4 La presentació de les sol·licituds implica:

- a) La plena acceptació de les bases reguladores de la convocatòria, i faculta l'AHC per comprovar el compliment dels requisits de la base 3 d'acord amb les dades que s'hi contenen o s'hi declaren.
- b) L'autorització a l'AHC perquè dugui a terme la inspecció de l'habitatge amb la finalitat de valorar la idoneïtat tècnica de les obres sol·licitades, directament o mitjançant les oficines locals d'habitatge amb les que l'AHC ha signat un conveni de gestió d'ajuts de rehabilitació.

7.5 El personal tècnic mediador de les oficines locals d'habitatge, el personal adscrit als serveis socials municipals i comarcals i la Federació d'Associacions de Gent Gran de Catalunya (FATEC) poden assessorar les persones interessades en la presentació de les sol·licituds.

7.6 Juntament amb la sol·licitud, cal adjuntar la documentació que estableixi la convocatòria corresponent.

## 8. Inadmissió i desistiment de la sol·licitud

8.1 Comporten la inadmissió de la sol·licitud, la seva presentació fora del termini que estableix la convocatòria i l'incompliment dels requisits no esmenables, sens perjudici que aquest incompliment pugui ser causa de revocació de la subvenció, si es coneix amb posterioritat a la concessió.

8.2 Si la sol·licitud no reuneix els requisits assenyalats en aquestes bases, s'ha de requerir a la persona sol·licitant perquè, en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació, esmeni els

CVE-DOGC-A-20142020-2020

requisits esmenables o presenti els documents detallats en aquestes bases, amb indicació que, si no ho fa, se la tindrà per desistida de la sol·licitud presentada mitjançant la resolució de l'òrgan instructor.

8.3 Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor ho ha d'acceptar.

8.4 Amb caràcter previ a la proposta de resolució de concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, cosa que ha de notificar a les persones interessades.

## 9. Entitats col·laboradores

Són entitats col·laboradores les oficines locals d'habitatge i les administracions o empreses públiques d'àmbit local que subscriuguin un conveni amb l'AHC, amb la finalitat de facilitar els tràmits de presentació i gestió de les sol·licituds.

## 10. Procediment de concessió

10.1 El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el de concurrència no competitiva, està sotmès als principis generals establerts en l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es regeix per aquestes bases.

10.2 Els òrgans instructors són els Serveis Territorials de l'AHC de Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre, amb la col·laboració de les oficines locals d'habitatge dels respectius territoris que subscriuen un conveni amb l'AHC a aquests efectes.

Els òrgans instructors examinen les sol·licituds presentades, incorporen d'ofici a l'expedient l'informe intern d'idoneïtat i requereixen les persones interessades que han presentat una sol·licitud amb defectes esmenables, amb manca de documentació preceptiva o amb documentació inexacta o defectuosa, perquè esmenin els defectes o aportin la documentació que hi manca, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment.

El caràcter desfavorable de l'informe intern d'idoneïtat és causa de denegació de la subvenció sol·licitada, d'acord amb l'article 30.1.c) del Decret 75/2014, de 27 de maig.

## 11. Règim de concessió

Les subvencions es concedeixen mitjançant el procediment de concurrència pública no competitiva i les sol·licituds es resolen seguint l'ordre d'entrada al registre corresponent, amb la documentació completa i correcta, fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària. Un cop analitzada la sol·licitud, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució de concessió o denegació de les subvencions a l'òrgan competent per resoldre.

## 12. Resolució

12.1 La competència per a l'atorgament de les subvencions correspon a la persona titular de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge per delegació del president de l'AHC, segons la Resolució GAH/380/2016, de 15 de febrer.

12.2 El termini màxim per dictar la resolució de concessió de la subvenció és de tres mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

12.3 La resolució de concessió de la subvenció ha d'indicar l'import que es concedeix i el concepte subvencionat.

12.4 S'entén que les persones beneficiàries accepten la subvenció si, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de la notificació, no han manifestat expressament la seva renúncia.

12.5 D'acord amb l'article 92.2.g.bis) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text

CVE-DOGC-A-20142020-2020

refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, l'AHC pot acordar la reducció parcial o total de l'import de la subvenció, com a conseqüència de les restriccions que es derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

### 13. Notificació i règim de recursos

13.1 Les notificacions dels actes administratius s'han d'efectuar de manera individualitzada a les persones sol·licitants, d'acord amb el que estableixen l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb caràcter complementari, també es publicaran les notificacions mitjançant procediments electrònics habilitats, a través del tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

13.2 En la notificació de la resolució s'hi ha de fer constar que exhaureix la via administrativa i que contra la resolució es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la persona titular de la presidència de l'AHC en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la notificació, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la seva notificació.

### 14. Publicitat

14.1 S'ha de donar publicitat a les subvencions concedides amb esment de la convocatòria, el programa, el crèdit pressupostari al qual s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció, mitjançant l'exposició al tauler d'anuncis designat a la convocatòria corresponent, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (e-Tauler), <https://tauler.seu.cat/> i al web [habitatge.gencat.cat](http://habitatge.gencat.cat).

14.2 S'ha de donar publicitat, al portal de la Transparència, de la informació a què fa referència l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### 15. Obligacions de les persones beneficiàries

15.1 Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

a) Realitzar les actuacions subvencionades d'acord amb el pressupost d'arranjament presentat i aprovat pels òrgans instructors.

b) Comunicar a l'AHC qualsevol modificació de la persona representant de les persones sol·licitants, de l'adreça de les notificacions, i de les dades bancàries, com també de les actuacions i la reassignació dels conceptes de despesa que preveuen els pressupostos inicialment presentats a l'òrgan instructor, amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, sense que les possibles modificacions d'importos puguin suposar un increment de l'import de la subvenció.

Les modificacions, degudament motivades, han de ser sol·licitades i concedides de forma expressa per l'òrgan instructor corresponent. Si en el termini d'un mes comptat a partir de la presentació de la sol·licitud de modificació no s'ha dictat resolució, s'entendrà denegada.

Els canvis no comunicats, o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i d'altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.

d) Comunicar l'inici de les obres en el termini establert a la base 4.1.

e) Comunicar el final de les obres i la justificació de la seva despesa dins dels 30 dies naturals següents a l'acabament de les obres o, si escau, presentar la documentació acreditativa de la causa que n'impedeixi la

finalització.

f) Comunicar a l'òrgan instructor l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat i el seu import, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o comunitàries, a més de les ja consignades a la sol·licitud de subvenció. Si la persona o entitat beneficiària obté una altra subvenció, l'AHC pot reduir l'import de la subvenció atorgada per evitar que la suma dels imports concedits superi l'import del pressupost de les obres d'arranjament.

g) Complir les obligacions que regulen els articles 90.bis i 92.bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

i) Justificar les actuacions subvencionades, d'acord amb el que estableix la base 17.

j) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i aquestes bases reguladores.

## 15.2 Obligacions relacionades amb els principis ètics i les regles de conducta

De conformitat amb l'annex de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, afectin o puguin afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que se'ls sol·liciti per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris amb relació a l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## 16. Compatibilitat

Aquestes subvencions són compatibles amb ajuts d'altres administracions públiques, sempre que la suma dels imports concedits no superi l'import del pressupost de les obres d'arranjament en l'interior de l'habitatge.

## 17. Justificació de les actuacions subvencionades

17.1 La justificació de les actuacions subvencionades s'ha de fer, un cop acabades les obres, en el termini previst a l'apartat següent, el qual s'ha de fer constar a la resolució de concessió de la subvenció.

CVE-DOGC-A-20142020-2020

En el cas que s'hagi concedit una pròrroga, aquesta s'afegirà al termini anterior.

17.2 La justificació es fa mitjançant la presentació del compte justificatiu regulat en el punt 3 d'aquesta base i de la documentació de final d'obres que consti en la respectiva convocatòria.

El comunicat de final d'obres i el compte justificatiu s'han de presentar dins els 30 dies naturals següents a l'acabament de les obres, acompanyat de les factures i els rebuts originals, degudament emesos per l'empresa que ha fet les obres, que n'acreditin els imports i el pagament.

17.3 D'acord amb el que estableix l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, la modalitat per a les regulades en aquestes bases és la de compte justificatiu amb aportació dels justificants de despesa regulada a l'article 4 de l'Ordre esmentada, que ha de contenir la informació següent:

- a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor/a, el número de la factura o document de valor probatori equivalent al tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
- b) Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament consistent en transferència bancària o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor/a.
- c) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

17.4 Un cop finalitzades les obres, i presentada la documentació justificativa, l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció pot reduir l'import de la subvenció concedida, en funció de les variacions introduïdes en la documentació inicial i del cost final de l'actuació subvencionable.

## 18. Pagament de la subvenció

18.1 El pagament de l'import de la subvenció concedida, en funció de la disponibilitat de la dotació pressupostària de cada convocatòria, es tramita un cop l'òrgan concedent ha comprovat la justificació adequada de les despeses.

18.2 Els imports de les factures i rebuts presentats a l'Administració determinen la quantia per al pagament de la subvenció.

L'import de la subvenció concedida no s'incrementa quan els costos de les obres són superiors al pressupost inicialment protegit.

18.3 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

18.4 El pagament de la subvenció es pot fer directament a una sola empresa que executi les obres subvencionades, en el cas que s'hagi efectuat la cessió de drets de cobrament de l'import de la subvenció, d'acord amb el que preveu la base 7.

## 19. Supervisió i control

19.1 Els òrgans instructors, per ampliar el seu coneixement sobre la sol·licitud presentada, poden demanar la documentació complementària amb la finalitat de comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció.

19.2 Les persones o entitats beneficiàries resten sotmeses a les actuacions de control que regula el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

## 20. Revocació

Són causes de revocació de la subvenció l'incompliment de les obligacions descrites a la base 15, a més de les que estableixen l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i als preceptes bàsics

CVE-DOGC-A-20142020-2020

de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb l'obligació, per part de la persona perceptora, de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits abans esmentats.

La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer la persona o entitat sol·licitant com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

## 21. Infraccions i sancions

21.1 En el cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases reguladores, s'aplicarà el règim sancionador que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència de la revocació de la resolució de concessió i de l'obligació de reintegrament total o parcial de la subvenció concedida.

21.2 En el cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta regulats a la base 15.2, s'aplicarà el règim sancionador previst a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## 22. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per tal d'obtenir l'ajut s'inclouen al fitxer "Ajuts a instal·lacions, adequació i rehabilitació" de l'AHC, que preveu l'Ordre GAH/39/2016, de 23 de febrer, per la qual es regulen els fitxers de dades de caràcter personal gestionats per l'AHC. La finalitat del fitxer és la gestió de l'atorgament dels ajuts per a instal·lacions i per a l'adequació i rehabilitació d'habitatges i edificis d'habitatges.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades, les dades personals dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar la convocatòria corresponent, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa estableix.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició, en relació amb les seves dades personals. Amb la presentació de la sol·licitud, es considera que accepten el tractament de les seves dades per part de l'AHC, de manera expressa.

## 23. Normativa aplicable

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són aplicables les disposicions següents: el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya, aplicable a l'exercici pressupostari corresponent, i tota la normativa tècnica vigent aplicable a les obres de rehabilitació d'edificis d'habitatges i als interiors dels habitatges.

(20.142.020)