

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL

Identificació de la sessió:

Expedient: 2019/060.01
Sessió núm.: 193-2/2019 8
Convocatòria: Decret 151/2019 de data 27/05/2019
Caràcter: Ordinari
Data: 30/05/2019 – dijous
Horari: De 20:06 a 21:15 hores
Lloc: Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

Hi assisteixen:

Senyor	Josep Lluís Farrero Moyes	president
Senyor	José Antonio Troguet Ballarin	vicepresident 1r
Senyora	Maria José Erta Ruiz	vicepresidenta 2a
Senyora	Marta Rollan Fierro	consellera
Senyora	Marisol Garcia Ardanuy	consellera
Senyor	Josep Antoni Parache Palacín	Conseller
Senyor	Joan Ramon Piqué Badia	conseller
Senyora	Anna Maria Cherta Vivien	consellera
Senyora	Olga Escoll Piqué	consellera
Senyor	Juan Rodríguez Gros	conseller
Senyor	Antonio Torres Gómez	conseller
Senyor	Javier Alonso Villalverde	gerent
Senyor	Jaume Lluís Colom Gorgues	secretari interventor

No hi assisteixen:

Senyor	Enric Fueyo Vidal	conseller
Senyor	Guillem Fornons Vega	conseller
Senyora	Marimar Fernández Garcia	consellera
Senyor	Alfons Duat Noray	conseller
Senyor	Eduard Saura Domínguez	conseller
Senyora	Esther Isús Font	consellera
Senyora	Asunción Besa Esteve	consellera (excusa)

ORDRE DEL DIA

DECLARACIÓ D'URGÈNCIA I NOVES PROPOSTES D'ACORDS: L'article 82.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, en establir la possibilitat d'incloure a l'ordre del dia assumptes que no hagin estat prèviament incorporats a l'expedient, faculta el president que, a iniciativa pròpia o d'algun dels portaveus, puguin ser incorporats per motius d'urgència, degudament justificats i amb prèvia ratificació pel Ple, aquests assumptes.

Vist l'anterior, el senyor president eleva al Ple la proposta d'inclusió de dos nous punts a l'Ordre del dia que, sotmesa a la seva consideració, resulta aprovada per unanimitat dels assistents i majoria absoluta.

- Primer.- Aprovació, si escau de l'acta de la sessió anterior (Sessió 192-1/2019 8 de data 28 de març de 2019, ordinària).
- Segon.- Donar compte, i, si escau, ratificar els decrets de Presidència adoptats i pendents de donar coneixement al Ple.
- Tercer.- Despatx ordinari, correspondència i comunicacions oficials i informacions de Presidència.
- Quart.- Aprovació, si escau, del Compte General de l'exercici 2018 i altres acords derivats (incorporació de romanents i altres modificacions de crèdits).
- Cinquè.- Aprovació, si escau, com entitat consorciada, la ratificació dels nous Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística en els termes del l'acord GOV/43/2018, de 10 de juliol, DOGC 7662 - 12.7.2018.
- Sisè.- Sol·licitud a la Direcció General de Protecció Social del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya la formulació d'una pròrroga o nou conveni de col·laboració interadministrativa per donar cobertura als serveis de Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç l'exercici 2020.
- Vuitè.- (Afegit per urgència) Aprovació, si s'escau, del Addenda de modificació del conveni d'encàrrec de gestió de 'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya al Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça i per a la realització d'actuacions en matèria de consum per a l'any 2019.
- Novè .- (Afegit per urgència) Aprovació, si s'escau, de nou Reglament del Servei d'Atenció Domiciliària (actualització, adaptació a noves normatives i prestacions actuals i substitució del text vigent des de 2009).
- Setè.- Precs i preguntes.

DECLARACIÓ D'URGÈNCIA I NOVES PROPOSTES D'ACORDS: L'article 82.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, en establir la possibilitat d'incloure a l'ordre del dia assumptes que no hagin estat prèviament incorporats a l'expedient, faculta el president que, a iniciativa pròpia o d'algun dels portaveus, puguin ser incorporats per motius d'urgència, degudament justificats i amb prèvia ratificació pel Ple, aquests assumptes.

Vist l'anterior, el senyor president eleva al Ple la proposta d'inclusió d'un nou punt a l'Ordre del dia que, sotmesa a la seva consideració, resulta aprovada per unanimitat dels assistents i majoria absoluta.

Consisteix un dels punts, 8è, en l'aprovació, per majoria absoluta, de l'Addenda de modificació del conveni d'encàrrec de gestió de 'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya al Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça i per a la realització d'actuacions en matèria de consum per a l'any 2019.

Consisteix l'altre punt, 9è, en la proposta d'aprovació, per majoria simple, d'un nou text de Reglament del Servei d'Atenció Domiciliària.

Primer.- Aprovació, si escau de l'acta de la sessió anterior (Sessió 192-1/2019 8 de data 28 de març de 2019, ordinària).

Es lliura un exemplar de l'esborrany de l'acta, que correspon a la sessió indicada, a cada membre del Ple per tal de sotmetre-les a l'aprovació. Dita acta també ha estat incorporada a l'arxiu d'actes publicat i a l'Administració de l'Estat i la Comunitat autònoma. Es demana als consellers que introdueixin alguna esmena si ho creuen oportú, sempre que no suposi modificar els continguts dels acords inclosos a la mateixa.

Sotmesa a la consideració del Ple, resulta aprovada per unanimitat dels assistents i majoria absoluta.

Aquesta aprovació autoritza expressament, atès allò que disposa l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPA / 2015), a l'esmena, en el seu cas, dels eventuais errors materials, de fet, i aritmètics en qualsevol moment i tan bon punt com s'adverteixin i sense cap altre tràmit.

Segon.- Donar compte, i, si escau, ratificar els decrets de Presidència adoptats i pendents de donar coneixement al Ple.

El senyor president fa referència als decrets pendents d'ésser sotmesos a la consideració del Ple fins a la data de la convocatòria d'aquesta sessió, que es corresponen amb els que es relacionen a continuació. Sol·licita que es prengui coneixement, es ratifiquin i es convalidin aquells decrets que corresponguin, segons ve remarcat, la qual cosa es fa per unanimitat dels assistents (tots corresponen a coneixement en aquest apartat).

82	2019	25/03/2019	(Expedient 38 2019) Sol·licitud de subvenció camins IDAPA
83	2019	29/03/2019	Aprovació de factures i càrrecs domiciliats del mes de març (Segona part)
84	2019	29/03/2019	Modificació del servei de SAD dependència del titular de l'expedient 2013/00055 de serveis socials.
85	2019	01/04/2019	Resolució beques de menjador Acta 6/2018-2019
86	2019	02/04/2019	(Expedient 2019 31 05) Convocatòria de la Comissió Especial de Comptes per examinar el compte general de 2018 pel dia 24.04.19 a les 13,30h
87	2019	04/04/2019	Contractació edició follet de pesca 2019 a la impremta Torres de la Pobla de Segur
88	2019	05/04/2019	Aprovació d'ajut d'urgència social per al titular de l'expedient 2019/00010 de Serveis Socials.
89	2019	05/04/2019	Aprovació d'un ajut d'urgència social per a la titular de l'expedient 2018/00058 de serveis socials.
90	2019	05/04/2019	Aprovació d'un ajut d'urgència social per a la titular de l'expedient 2012/00012 de serveis socials.
91	2019	05/04/2019	Aprovació al programa del Banc d'aliments per a la titular de l'expedient 2017/00056 de serveis socials.
92	2019	08/04/2019	Aprovació de la relació de les dietes i Km. del personal i consellers/es del primer trimestre de l'any 2019
93	2019	08/04/2019	Pagament factura a OXIGEN SERVICES com a col·laboració OPEN VALL DE BOI 2019
94	2019	08/04/2019	Inici procediment d'inspecció preceptiva Campament Juvenil Montsant (Vilaller)
95	2019	10/04/2019	Aprovació d'ajut d'urgència social per al titular de l'expedient 2012/00075 de serveis socials

96	2019	10/04/2019	Aprovació del servei de SAD SOCIAL per al titular de l'expedient 2013/00093
97	2019	10/04/2019	Aprovació del servei de xecs per al titular de l'expedient 2018/00032
98	2019	10/04/2019	Adquisició d'un equip NAS i unitat central HP i autorització de la seva cessió a l'ajuntament de Vilaller, vinculada a l'Ús indicat al referit decret, amb obligació de retornar-los en cas de canvi d'us, i renúncia a reclamar-los un cop superada la seva vida útil -estimada en 5 anys-
99	2019	11/04/2019	Aprovació bestreta salarial a favor del treballador J J Bautista
100	2019	12/04/2019	Contractació del material de publicitat deL cicle de concerts de Solistes a l'Alta Ribagorça a l'empresa RESETDESING.
101	2019	12/04/2019	Col·laboració en la celebració del 25è aniversari de la Z.E.R. Alta Ribagorça.
102	2019	12/04/2019	Contractació de la nova guia de serveis 2019 de l'empresa RESETDESING
104	2019	12/04/2019	Aprovació d'ajut d'urgència social per al titular de l'expedient 2019/00032 de serveis socials
105	2019	12/04/2019	Aprovació DEL PROGRAMA DEL BANC DELS ALIMENTS per ALS MEMBRES de l'expedient 2019/00032 de serveis socials
106	2019	15/04/2019	(Expedient num. 2019/52/03.08) Liquidació curs de manipulador d'aliments de la primavera de 2019
107	2019	15/04/2019	Aprovació d'un ajut d'urgència social per a la titular de l'expedient 2012/0005 de serveis socials.
107 BIS	2019	15/04/2019	Aprovació d'un ajut de menors en risc per a la titular de l'expedient 2012/0005 de serveis socials.
108	2019	16/04/2019	Aprovació d'hores extres del mes de març de 2019.
109	2019	17/04/2019	Modificació del servei de SAD Social per SAD Dependència per al titular de l'expedient 2013/00052
110	2019	17/04/2019	Aprovació del servei de teleassistència per a la titular de l'expedient 2016/00042 de serveis socials.
111	2019	17/04/2019	Aprovació d'un ajut d'urgència social per al titular de l'expedient 2012/00075 de serveis socials.
112	2019	17/04/2019	Convocar la licitació per a la contractació d'un Enginyer Tècnic Industrial i un Enginyer de Forest.
113	2019	26/04/2019	Modificació de les hores del SAD Dependència per al titular de l'EXP2017/00048
114	2019	30/04/2019	Aprovació de factures i càrrecs domiciliats del mes d'abril
115 bis	2019	02/05/2019	Contractació de l'anunci de Falles 2019 a la revista La Borrufa.
115	2019	02/05/2019	Aprovació dels serveis de teleassistència per al titular de l'expedient 2018/00073 de serveis socials.
116	2019	03/05/2019	(Expedient 055/2019 234 C) - Aprovar, per part del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, prorrogar la vigència del conveni de col·laboració per a la prestació de serveis de cobrament de tributs i preus públics entre l'entitat financera CAIXABANK, S.A., amb NIF A08663619 i el Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, amb NIF P7500013C, document que va ser aprovat per part del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça mitjançant Decret de Presidència número 054/2018; 27/02/2018
117	2019	03/05/2019	Aprovació d'ajut d'urgència social per al titular de l'expedient 2019/00010 de serveis socials (lloguer pis)
118	2019	03/05/2019	Aprovació d'ajut d'urgència social per al titular de l'expedient 2019/00010 de serveis socials (lot de frescos)
119	2019	03/05/2019	Aprovació d'ajut d'urgència social per al titular de l'expedient 2018/00025 de serveis socials (subministraments)
120	2019	03/05/2019	Aprovació d'un ajut d'urgència per a la titular de l'expedient 2013/00120 de serveis socials.

121	2019	03/05/2019	Decret núm. 121/2019 de 03/05/2019 - Exp. 055/2019- 234-C – Aprovació dels padrons fiscals liquidacions col·lectives corresponents al Servei de Recollida i tractament de RSU del període primer semestre de 2019 establint com període voluntari de cobrament des del dia 03/05/2019 fins el dia 02/08/2019.
122	2019	06/05/2019	Aprovació de la contractació de la Sra. Roser Monso Ramos, en substitució de la baixa maternal de la Sra. Mar Codina.
123	2019	07/05/2019	Acord de publicitat de les propostes presentades a la licitació de dos tècnics comarcals, ratificació de la composició de la mesa i determinació de l'hora i data d'obertura de proposicions, qualificació i proposta d'adjudicació.,
124	2019	07/05/2019	Correcció d'errades de la publicació del pressupost.
125	2019	07/05/2019	Contractació de l'anunci de falles a la revista Sortida del mes de juny de 2019
126	2019	07/05/2019	Aprovar, fent us de l'autorització acordada pel Ple 192-1-2019 de 28.03.2019, la modificació de l'import a comprometre com aportació del consell comarcal al projecte de variant del camí de Sant Jaume Aran-Pirineus, i ordenar el seu pagament.
127	2019	07/05/2019	Aprovació bestreta salarial treballador DNI 075...8A
128	2019	07/05/2019	(Expedient 27/2016 224) Estendre la vigència de la contractació del servei de neteja al període des de el dia 1 de juny de 2019 al dia 1 de juny de 2020.
129	2019	09/05/2019	Contractació del Programa del festiu 2019 a la Impremta Sol.
130	2019	09/05/2019	Resolució d'un ajut d'urgència de l'expedient de serveis socials num. 2019/00032
131	2019	09/05/2019	Resolució autorització suspensió temporal del contracte de lloguer del despatx número 1 CEI Alta Ribagorça.
132	2019	13/05/2019	Aprovació facturació del mes de maig de 2019 (1a. Part)
133	2019	14/05/2019	Verificació del compliment de les condicions de suspensió de la factura 140 /2018 de 16.12.18 i ordenació del pagament a Cadena Pirenàica de Radio i TV S.L.
134	2019	14/05/2019	Aprovació de la relació d'hores extres del mes d'abril de 2019
135	2019	14/05/2019	Aprovació del serveis de transport adaptat per al titular de l'expedient 2013/00165 de serveis socials.
136	2019	15/05/2019	(Expedient 50 2019) Dur a terme el procés de contractació dels serveis de Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç. Qualificar, en els termes acordats pel Ple, en sessió 192 01 2019 8, ordinària de 28 03 2019 dites contractacions com contractes administratius de prestació de serveis. Adoptar, com a forma de selecció la de procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.
137	2019	15/05/2019	Decret compromís socioeducatiu a favor de l'expedient de serveis socials 2013/00244
138	2019	16/05/2019	Bestreta campany "NOMÉS SI ÉS SI" dels serveis socials.
139	2019	16/05/2019	Contractació disseny i maquetació programa festiu 2019 (Resetdesign)
140	2019	17/05/2019	Contractació a la Impremta Sol per la impressió del material promocional dels Concerts Solistes a l'Alta Ribagorça 2019
141	2019	20/05/2019	Adjudicar el contracte de prestació de serveis convocat mitjançant procediment obert simplificat per Decret número 112/2019 17 04 2019, en els termes acordats pel Ple del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, en sessió extraordinària 190 4 2018 8, celebrada el dia 22 11 2018 a favor de l'enginyer de forest Luís Fernando Florit Molina

142	2019	20/05/2019	Adjudicar el contracte de prestació de serveis convocat mitjançant procediment obert simplificat per Decret número 112/2019 17 04 2019, en els termes acordats pel Ple del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, en sessió extraordinària 190 4 2018 8, celebrada el dia 22 11 2018 a favor de l'enginyer tècnic industrial José Luís Cotonat Lameiro
143	2019	21/05/2019	Contracció a PRAMES de l'arrajament de les taules panoràmiques de Durro i Vilaller
144	2019	21/05/2019	Aprovació del servei de SAD DEPENDENCIA per al titular de l'EXP2018/00050 de serveis socials
145	2019	22/05/2019	Aprovació d'ajut d'urgència social per al titular de l'EXP 2019/00037 de serveis socials
146	2019	23/05/2019	Reconeixement de serveis previs i antiguitat a favor de la Sra. Liberia Donate Josa
147	2019	22/05/2019	Aprovació d'ajut d'urgència social per al titular de l'EXP 2016/00035 de serveis socials
148	2019	24/05/2019	Aprovació acord de col·laboració entre el CCAR i ADD en el projecte "La Soledad no desitjada"
149	2019	27/05/2019	Aprovació del contracte socioeducatiu de l'expedient de serveis socials num. 2012/00086.
150	2019	27/05/2019	Convocatòria beques de Menjador Escolar pel proper curs 2019-2020
151	2019	27/05/2019	Convocatòria Ple del Consell Comarcal pel dia 30 de maig a les 20.30h
152	2019	27/05/2019	Cosell d'Alcaldes dia 29 de maig a les 10.00h
153	2019	27/05/2019	Convocatòria Comissió d'Assumptes Generals i Especial de Comptes pel dia 29 de maig a les 13.30h
154	2019	28/05/2019	Aprovació del servei de SAD social per al titular de l'expedient 2019/00041 de serveis socials.
155	2019	28/05/2019	Contractació a l'empresa Rutes Pirineus de la publicació i promoció de tres rutes de senderisme de la comarca.
156	2019	28/05/2019	Aprovació del programa del banc del aliments per als membres de l'expedient 2019/00034 de serveis socials
157	2019	29/05/2019	Adjudicació a l'empresa ALSA del transport del bus jove 2019 (expedient núm. 2019/61)

Tercer.- Despatx ordinari, correspondència i comunicacions oficials i informacions de Presidència.

Informació administrativa i econòmica incorporada a l'expedient de la sessió:

Incorporada a l'expedient de la sessió la relació dels expedient registrats durant el període.

Incorporada a l'expedient de la sessió la relació i còpia dels informes de secretaria intervenció registrats, així com la referència de les trameses d'informació pressupostària, d'endeutament i de deute comercial.

Òrgans col·legiats:

El senyor president dona compte de les reunions amb els diversos òrgans col·legiats mantingudes durant el període resultant, tot seguit referenciades.

Consell d'Alcaldes. Previst pel dia 29 05 2019 no va arribar a celebrar-se per motius d'incompatibilitat d'agenda

Òrgan col·legiat: Comissió d'Assumptes Generals

Expedient: 2019/060.01

Sessió núm: 193-2/2019 8

Convocatòria: Decret . 153/2019 de data 27/05/2019



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

Caràcter:	ORDINARI	
Data:	<u>dimecres 29 de maig de 2019, a les 13:30 hore,,</u>	
Lloc:	Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça	
Senyor	Josep Lluís Farrero Moyes	
Senyor	Joan Ramon Piqué i Badia	Grup AAE Alta Ribagorça (4 vots) (5 escons) (Absent – Excusa assistència)
Senyora	Olga Escoll Piqué	Grup PM (3 vots)
Senyor	Jaume-Lluís Colom Gorgues, secretari interventor	
Senyor	Javier Alonso Villaverde, gerent	

ORDRE DEL DIA:

- Primer.- Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior, 27 de març de 2019.
- Segon.- Examen i presa de coneixement dels assumptes inclosos a l'ordre del dia de la sessió ordinària del Ple 193-2/2019 8 que s'ha de celebrar el dijous 30 de maig de 2019.
- Tercer.- Assumptes generals, propostes i actuacions d'interès municipal i comarcal..

Informacions generals:

El senyor president dona compte de les visites i gestions materials realitzades durant el període fent-ne una exposició succinta, així com comentant els esdeveniments més destacables del període incorporant el resum següent:

- 28 03 2019 Presentació pública del programa Incorpora amb la Fundació La Caixa
- 29 03 2019 XII jornada Premis InvesJove
- 04 04 2019 Reunió Leader
- 08 04 2019 Reunió de preparació del 25è aniversari de la ZER de l'Alta Ribagorça
- 09 04 2019 Assistència a la celebració al Pont de Suert, del Dia de les Esquadres de la Regió Policial Pirineu Occidental.
- 11 04 2019 Reunió a la Diputació de Lleida.
- 12 04 2019 Reunió amb els diferents agents de l'escorxador.
- 15 04 2019 Reunió amb Boí Taüll, la conselleria d'Empresa i Ocupació i l'Administrador concursal per tractar aspectes associats al concurs de creditors de la companyia.
- 23 04 2019 Assistència a diversos actes de la Diada de Sant Jordi.
- 27 04 2019 Presència a la Fira Ramadera de Montanuy.
- 02 05 2019 Assistència a la Junta General de Aran Salut a Vielha.

- 03 05 2019 Reunió al Consell comarcal amb el Senyor Ferran Miralles Sabadell, director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural amb alcaldes i pagesos de la comarca.
- 04 05 2019 Celebració de l'atorgament dels Premis Pica d'Estats en el si del Patronat Ara Lleida.
- 06 05 2019 Participació a la reunió del consorci GlobalLleida
- 08 05 2019 Assistència i participació a la presentació de l'esdeveniment esportiu Buff Epic Trail Taüll.
- 10 05 2019 Reunió del consell gestor de l'Oficina Jove de l'Alta Ribagorça
- 16 05 2019 Assistència a la reunió del consorci Leader a Sort
- 18 05 2019 Celebració del 26è aniversari de la Zona Escolar Rural de l'Alta Ribagorça
- 24 05 2019 Celebració al Pont de Suert d'una sessió de la Comissió d'Urbanisme de l'Alt Pirineu.
- 27 05 2019 Celebració dels Premis ALESSA del menjador Ribagorçana.
- 29 05 2019 Comissions prèvies al Ple.

Informe de gestió: També es dona compte al Ple de les actuacions, gestions i esdeveniments que s'estimen més destacables durant el període en els termes literals de l'informe preparat pel gerent, incorporat a l'expedient de la sessió i ANNEXAT després del final de l'Acta.

Quart.- Aprovació, si escau, del Compte General de l'exercici 2018 i altres acords derivats (incorporació de romanents i altres modificacions de crèdits).

4.1.- Compte General 2018

(Expedient 2019/31/05 – 213 –E-1-1) - El Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 març, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals, regula, en el seu article 212, el procediment i els tràmits per a l'elaboració del compte general. Atenent el precepte esmentat, un cop aprovada la liquidació del pressupost, la intervenció ha de formar el compte general, el qual s'ha de posar a disposició i sotmetre's a informe de la comissió especial de comptes. Un cop dictaminats els comptes, se sotmeten a informació pública durant un període de 15 dies (8 més els interessats), durant els quals es poden presentar reclamacions, objeccions o observacions. Acompanyat dels informes de la comissió especial i de les reclamacions i objeccions formulades, el compte general se sotmet al Ple de la corporació. Els comptes, degudament aprovats, s'han de trametre a la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

Exercici 2018. Mitjançant el Decret de Presidència número 081/2019; 22/03/2019 es va adoptar l'acord d'aprovar la liquidació del pressupost corresponent a l'exercici de 2018 i es va ordenar la incorporació de l'esmentada liquidació a l'expedient del compte general.

En data 24 d'abril de 2019, la Comissió Especial de Comptes va reunir-se i va adoptar l'acord d'informar favorablement el Compte General del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça de l'exercici 2018.

El Compte General està integrat pels estats i documents comptables dels ens següents:

Administració General del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

Alhora, també es va determinar exposar al públic el compte general durant un termini de 15 dies, a fi que durant aquest temps i vuit dies més es puguin presentar per escrit les reclamacions, les esmenes i les observacions oportunes perquè puguin ser resoltes per la pròpia Comissió Especial de Comptes.

Finalment també es va acordar elevar al Ple el compte general a efecte d'aprovar-lo.

Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 080 de 2019 del dia 25 d'abril de 2019 i al tauler es va fer públic l'anunci d'exposició pública esmentat i, en conseqüència va finalitzar el 29/05/2019 el termini de 23 dies habilitat per presentar reclamacions, esmenes o observacions al compte general exposat. No se n'ha presentat cap ni durant l'esmentat termini ni fins a la data de formulació de la present proposta d'acord.

A l'expedient de la present sessió s'ha incorporat a disposició un exemplar dels estats anuals de la memòria, així com un resum de dades que també queda reproduït a l'annex del present acord.

En conseqüència, cal sotmetre a la consideració del Ple l'aprovació del compte general de l'exercici 2018 en el termes següents, respecte al qual proposo l'aprovació. Alhora, també es proposa ser autoritzat a fer efectiva la incorporació de romanents de l'exercici anterior que es derivin d'aquesta aprovació:

Primer.- Aprovar els estats i comptes anuals corresponents a l'exercici 2018, integrats pels estats incorporats a l'expedient de la sessió i resumits a l'annex del present acord.

Segon. Aprovar la documentació complementària integrada pels justificants dels estats i comptes anuals autoritzant la seva incorporació a l'arxiu.

Tercer. Ratificar la tramesa de la liquidació a l'administració de l'Estat i la de la Generalitat de Catalunya.

Sotmesa la proposta anterior a la consideració del Ple resulta aprovada per majoria simple de 8 vots a favor i 3 abstencions segons el següent:

A favor 8 Josep Lluís Farrero Moyes, José Antonio Troguet Ballarin, Maria José Erta Ruiz, Marisol Garcia Ardanuy, Marta Rollan Fierro, Josep Antoni Parache Palacín, Joan Ramon Piqué Badia, Anna Maria Cherta Vivien.

Abstencions 3 Olga Escoll Piqué, Juan Rodriguez Gros, Antonio Torres Gómez

RESUMS / ANNEX DE TRÀMITS I RECURS D'ALGUNES DADES:

<u>QUADRE D'ACORDS I TRAMITACIONS EXERCICI 2018:</u>		
Pressupost		
Projecte	Aprovació:	Decret número 322/2017; 18/12/2017
	Coneixement:	Comissió d'Assumptes Generals 20 de desembre de 2017
	Elevació al Ple:	Decret Presidència 319/2017 de data 14/12/2017
Pressupost:	Aprovació:	PLE Ordinari 186-5/2017; 22/12/2017 - (aprovada per majoria simple de 6 vots a favor (Josep Lluís Farrero Moyes, José Antonio Troguet Ballarín, Alfons Duat Noray, Marisol Garcia Ardanuy, Marta Rollan Fierro, Josep Antoni Parache Palacín) i 6 vots d'abstenció (Joan Ramon Piqué Badia, Enric Fueyo Vidal, Anna Maria Cherta Vivien, Olga Escoll Piqué, Juan Rodríguez Gros, Antonio Torres Gómez)
	Informació Pública:	BOP de Lleida BOP de Lleida 248 29 12 2017 i al Tauler de la corporació. El període d'informació pública va iniciar-se el dia 29 de desembre de 2017 i va finalitzar el dia 12 de gener de 2018. Sense al·legacions.
	Publicacions:	Publicació resum: BOP de Lleida número 018 de 2018 de data 25 de gener de 2018, pàgines 65, 66, 67, 68
Modificacions:	Aprovacions:	Detall veure quadre. Refós 190-4/2018 8 extraordinari 22 11 2018
	Informació Pública:	BOP de Lleida número BOP número 227 de data 23 de novembre de 2018 , i Tauler de la corporació des de la mateixa data. Va iniciar-se el 23/11/2018 i va finalitzar el dia 17 de desembre de 2018
	Publicacions:	BOP de Lleida número 248/2018 de 27 de desembre de 2018
Liquidació:	Aprovació:	Decret número 081/2019; 22/03/2019
<u>2019/31/05 - 213 -E-1-11</u>	Compte al Ple:	Coneixement del Ple Decret número 081/2019; 22/03/2019 al Ple 192 1 2019 8 28 03 2019 ORDINARI
	Tramesa arxius:	Generalitat: SI Hisenda: SI
	Tramesa expedient:	Generalitat: SI Hisenda: SI
Compte General:	Comissió de Comptes	Convocatòria: Decret 086-2019-02-04-2019 Comissió Especial de Comptes dimecres dia 24 d'abril de 2019 RESULTAT: Aprovat per unanimitat dels grups presents PDCAT i AIAR i majoria absoluta

LIQUIDACIÓ :						
1. Ingressos	Consignació Definitiva	Drets Reconeputs	% Dr/Cd	Recaptació Líquida	% RL/DR	Pendent cobrament
Impostos directes	0,00	0,00		0,00		0,00
Impostos indirectes	0,00	0,00		0,00		0,00
Imposts i altres ingressos (menys contribucions especials)	731.609,72	743.636,52		652.787,13		90.849,39
Transferències corrents	2.395.992,15	2.213.389,73		1.602.123,66		611.266,07
Ingressos patrimonials	1.000,00	16,48		16,48		0,00
a) Operacions corrents	3.128.601,87	2.957.042,73	94,52	2.254.927,27	76,26	702.115,46
Alienació d'inversions reals	100,00	0,00		0,00		0,00
Transferències de capital (NO HI HA CONTRIBUTIONS ESPECIALS)	442.674,61	425.108,72		220.672,34		204.436,38
b) Altres operacions no financeres	442.774,61	425.108,72	96,01	220.672,34	51,91	204.436,38
Total operacions no financeres (a+b)	3.571.376,48	3.382.151,45	94,70	2.475.599,61	73,20	906.551,84
Actius financers	176.094,75	0,00		0,00		0,00
Passius financers	225.000,00	225.000,00		225.000,00		0,00
c) Total operacions financeres	401.094,75	225.000,00		225.000,00		0,00
Total ingressos (a + b + c)	3.972.471,23	3.607.151,45	90,80	2.700.599,61	74,87	906.551,84
2. Despeses	Consignació Definitiva	Obligacions reconegudes	% Or/Cd	Pagaments líquids	% Pl/Or	Pendent Pagament
Despeses de personal	1.433.504,65	1.299.139,47		1.298.083,15		1.056,32
Despeses de bens corrents i corria	1.576.683,41	1.477.732,53		1.271.949,82		205.782,71
Despeses financeres	11.350,34	5.139,35		5.139,35		0,00
Transferències corrents	31.142,25	22.710,65		12.906,46		9.804,19
a) Operacions corrents	3.052.680,65	2.804.722,00	91,88	2.588.078,78	92,28	216.643,22
Inversions reals	789.867,91	608.650,88		437.159,16		171.491,72
Transferències de capital	3,80	0,00		0,00		0,00
b) Altres operacions no financeres	789.871,71	608.650,88	77,06	437.159,16	71,82	171.491,72
Total operacions no financeres (a+b)	3.842.552,36	3.413.372,88	88,83	3.025.237,94	88,63	388.134,94
Actius financers	0,00	0,00		0,00		0,00
Passius financers	129.918,87	50.779,85		50.779,85		0,00
c) Total operacions financeres	129.918,87	50.779,85		50.779,85		0,00
Total despeses (a + b + c)	3.972.471,23	3.464.152,73	87,20	3.076.017,79	88,80	388.134,94
3. Situació econòmica	Previsions	Drets/obligac		Moviment fons		Deut./Cred.
Total ingressos	3.972.471,23	3.607.151,45		2.700.599,61		906.551,84
Total despeses	3.972.471,23	3.464.152,73		3.076.017,79		388.134,94
Diferències	0,00	142.998,72		-375.418,18		518.416,90
Contribucions esp./quotes urbanístiques	0,00	0,00		0,00		0,00

RESULTAT PRESSUPOSTARI						
			DRETS	OBLIGACIONS	AJUSTOS	RESULTAT
			RECONEGUTS NETS	NEGUEDES NETES		PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents			2.957.042,73	0,00		2.957.042,73
b. Altres operacions no financeres			425.108,72	0,00		425.108,72
1. Total operacions no financeres (a+b)			3.382.151,45	0,00		3.382.151,45
2. Actius financers			0,00	0,00		0,00
3. Passius financers			225.000,00	0,00		225.000,00
RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI			3.607.151,45	0,00		3.607.151,45
AJUSTOS:						
4. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses grals.					0,00	
5. Desviacions de finançament negatiu de l'exercici					0,00	
6. Desviacions de finançament positiu de l'exercici					#####	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT						3.487.251,45
ROMANENT DE TRESORERIA a 31/12/2018						
			IMPORTS ANY 2018			IMPORTS ANY ANTERIOR 2017
1. (+) Fons líquids			28.823,37			336.457,89
2. (+) Drets pendents de cobrament			2.093.715,42			1.580.467,14
(+) del Pressupost corrent		906.551,84		765.452,54		
(+) de Pressupostos tancats		1.178.647,76		809.196,22		
(+) d'operacions no pressupostàries		8.515,82		5.818,38		
3. (-) Obligacions pendents de pagament			630.537,10			546.007,53
(+) del Pressupost corrent		388.134,94		304.217,92		
(+) de Pressupostos tancats		20.580,55		83.749,40		
(+) d'operacions no pressupostàries		221.821,61		158.040,21		
4. (+) Partides pendents d'aplicació			14.957,37			1.006,29
(-) cobraments pendents d'aplicació definitiva		1.781,11		19.950,79		
(+) pagaments pendents d'aplicació definitiva		16.738,48		20.957,08		
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3)			1.506.959,06			1.371.923,79
II. Saldos de dubtós cobrament			1.295.306,98			1.170.935,56
III. Excés de finançament afectat			166.309,14			160.940,43
IV. Romanent per a despeses generals (I - II - III)			45.342,94			40.047,80
Cert final CCAR	24.203,03					
Camí sant Jaume Ple 1 09	7.833,60					

Estalvi Net (art 53 TRLRHL + Annex 3 ECF/138/2007)

S'entendrà per estalvi net de les entitats locals i els seus organismes autònoms de caràcter administratiu la diferència entre els drets liquidats pels capítols 1 a cinc, ambdós inclosos, de l'estat d'ingressos, i de les obligacions reconegudes pels capítols un, dos i quatre l'estat de despeses minorada en l'import d'una anualitat teòrica d'amortització de l'operació projectada i de cadascun dels préstecs i emprèstitos propis i avalats a tercers pendents de reemborsament.

A l'estalvi net no s'inclouran les obligacions reconegudes, derivades de modificacions de crèdits, que hagin estat finançades amb romanent líquid de tresoreria.

Per calcular l'anualitat teòrica d'un préstec podem utilitzar la fórmula de l'excel PAGO (Tasa, Nper, -Va) on Tasa és el tipus d'interès nominal vigent del préstec, en tant per ú, Nper Termini que manca fins al venciment, en anys arrodonits a l'enter superior, i Va és el capital pendent a la data que s'efectua el càlcul, o capital inicial, si es tracta d'una operació a formalitzar amb posterioritat a la data del càlcul.

Drets liquidats dels capítols 1 a 5:	2.957.042,73	Obligacions reconegudes capítols 1, 2 i 4:	2.799.582,65		
1 IMPOSTOS DIRECTES	0,00	1 DESPESES DE PERSONAL.	1.299.139,47		
2 IMPOSTOS INDIRECTES	0,00	2 DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	1.477.732,53		
3 TAXES I ALTRES INGRESSOS	743.636,52	3 DESPESES FINANCERES.	5.139,35		
4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	2.213.389,73	4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	22.710,65		
5 INGRESSOS PATRIMONIALS	16,48	6 INVERSIONS REALS.	608.650,88		
6 ALIENACIO D'INVERSIONS REA	0,00	7 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	0,00		
7 TRANSFERÈNCIES DE CAPIITAL	425.108,72	9 PASSIUS FINANCERS.	50.779,85		
8 ACTIUS FINANCERS	0,00				
9 PASSIUS FINANCERS.	225.000,00				
	Drets liquidats dels capítols 1 a 5:	2.957.042,73			
	Obligacions reconegudes capítols 1, 2 i 4:	2.799.582,65			
	DIFERÈNCIA	157.460,08	La corporació té ESTALVI BRUT POSITIU		
Càlcul de l'anualitat teòrica:	Capital pendent	Interessos pendents taula	Suma capital + interes	Anys en excés queden	Anualitat teòrica
Préstec, contracte núm: 9620.311-366442-21	0,00	0,00	0,00	0	0,00
Préstec, contracte núm: 9620.317.110222-82 CAIXABAN	129.917,87	3.457,67	133.375,54	4	33.343,89
	129.917,87			Anualitat teòrica:	33.343,89
	Estalvi brut	157.460,08			
	Estalvi net	124.116,20			
	Índex estalvi net	4,20 %.			
	Conclusió: La corporació té ESTALVI NET POSITIU				

Ràtio Legal de Deute Viu (Annex 3 ECF/138/2007)

És el quocient entre el deute viu previst a 31 de desembre de l'exercici en curs, i els ingressos corrents, en termes consolidats del grup integrat per l'Ens Local i els seus ens dependent que no es financen majoritàriament amb ingressos de mercat. Els ingressos corrents es determina de forma igual que a l'estalvi net.

Cal calcular el deute viu previst a 31 de desembre de l'exercici en curs, com el deute viu a 1 de gener, en termes consolidats del grup, més les previsions dels capítols 9 d'ingressos, menys els crèdits dels capítol 9 de despeses, considerant totes les modificacions aprovades.

Les previsions sobre els imports disposats de les operacions a curt termini, cal fer-les segons el Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria i els requeriments de l'article 14.3 del RDL 8/2010 de 20.

	Bantierra	La caixa	Operacions CaixaBank SA		
	Curt disposat	Curt disposat	2010000001	2018000001	Total
31 de desembre de 2017 inclos curt	12.278,62	38.079,72	88.513,02	215.625,00	354.496,36
Deute viu a 31 de desembre de 2017 llarg			88.513,02	215.625,00	304.138,02
Ingressos corrents, en termes consolidats					2.957.042,73
Índex de deute viu a 31/12/2017 amb curt					0,12
					11,99 %
Índex legal de deute viu a 31/12/2017 llarg					0,10
					10,29 %
Capital viu de totes les operacions de préstec vigents a curt i llarg termini					354.496,36
Ingressos corrents, en termes consolidats					2.957.042,73
					Percentatge de capital viu:
					11,988%
Conclusió:	ES COMPLEX que el capital viu de totes les operacions de préstec vigents a curt i llarg termini no excedeixi del 110% dels recursos corrents liquidats en l'exercici 2018				

Ràtio Legal de Tresoreria	
L'article 52 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals estableix que per atendre necessitats transitòries de tresoreria, els ens locals podran concertar operacions de crèdit a curt termini, que no excedeixin d'un any, sempre que el conjunt d'aquestes operacions no superi el 30% dels ingressos liquidats per operacions corrents, de l'exercici anterior. Si l'operació es formalitza en el primer semestre de l'any sense que s'hagi produït la liquidació del pressupost de l'exercici anterior, es prendrà en consideració la liquidació de l'exercici anterior a aquest últim.	
En conseqüència, per al càlcul de la ràtio legal de tresoreria, s'ha de tenir en compte el conjunt d'operacions de tresoreria, és a dir, l'operació de crèdit a curt termini projectada més la resta d'operacions financeres a curt termini vigents a la data actual.	
Per al càlcul del deute viu, de les operacions de tresoreria que disposi la corporació més la nova que es vulgui formalitzar s'haurà de prendre en consideració el límit màxim contractat per cadascuna.	
Ràtio legal de tresoreria a 1 de gener de 2018 = Suma de límits màxims contractats per operacions de crèdit a curt termini, / Drets reconeguts nets per operacions corrents (cap. 1 a 5) x 100	
	250.000,00 (Bantierra)
	250.000,00 (La Caixa)
Suma límits contractats operacions a curt termini,	500.000,00
Drets reconeguts nets per operacions corrents	2.957.042,73 (Capítols 1 a 5 liquidació 2018)
Quocient	0,17
x 100	16,91 % És la ratio legal de Tresoreria
Competències i límits :	30% Absolut / 15% President / + de 15% pot President per delegació
Límit absolut concertació curt termini (30% recursos ordinaris):	887.112,82
Operacions ja vigents:	500.000,00
Límit actual:	387.112,82
absolut concertació curt termini president (15% recursos ordinaris):	443.556,41
Operacions ja vigents:	500.000,00
Límit actual president:	-56.443,59 [DISPOSAVA DE FACULTATS DELEGADES PEL PLE]

ESTAT DEL DEUTE CAPITALS								
Compte	Descripció	Pendent inicial	Creacions	Amortitzacions i altres disminucions	Pendent a 31/12.		Total	Comprovació final al quadre d'amortització entitat financera
					Llarg termini	Curt termini		
2010000001	Prèstec, contracte núm: 9620.311-366442-21	129.917,87	0,00	41.404,85	46.410,85	42.102,17	88.513,02	
2018000001	Prèstec, contracte núm: 9620.317.110222-82 CAIXABANC	0,00	225.000,00	9.375,00	215.625,00	37.500,00	215.625,00	
	TOTAL Deutes amb entitats de crèdit	129.917,87	225.000,00	50.779,85	262.035,85	79.602,17	304.138,02	0,00
	TOTAL CAPITALS	129.917,87	225.000,00	50.779,85	262.035,85	79.602,17	304.138,02	0,00
ESTAT DEL DEUTE INTERESSOS								
Compte	Descripció	Meritats i no vençuts inicial		Meritats en l'exercici	Vençuts en l'exercici	Rectificacions i xts i no vençuts a 31/12.		
		Llarg termini	Curt termini			traspasos	Llarg termini	
2010000001	Prèstec, contracte núm: 9620.311-366442-21	0,00	0,00	1.854,21	1.854,21	0,00	0,00	0,00
2018000001	Prèstec, contracte núm: 9620.317.110222-82 CAIXABANC	0,00	0,00	311,12	311,12	0,00	0,00	0,00
	TOTAL Deutes amb entitats de crèdit	0,00	0,00	2.165,33	2.165,33	0,00	0,00	0,00
	TOTAL INTERESSOS	0,00	0,00	2.165,33	2.165,33	0,00	0,00	0,00

4.2.- Altres acords derivats.

Sent que el Romanent positiu de tresoreria de lliure disposició ascendeix a 45.342,94 Euros, es posa de manifest que a compte i a reserva del mateix ja han estat disposats 24.203,03 Euros destinats a finançar la darrera certificació de les obres d' Ampliació i reforma del consell comarcal així com 7.833,60 Euros destinats a cobrir els compromisos comarcals del conveni del Camí de Sant Jaume.

També es proposa la ratificació de les adaptacions pressupostàries acordades mitjançant els Decret de Presidència següents:

D e c r e t número 158 2019 30 05 2019 - (Expedient 2019 62 10) Projecte "Campanya Falles 2019 a l'Alta Ribagorça" amb un pressupost de 3.439,23 Euros inclosos tributs i que ha comportat la següent ampliació de credit:

2019/1.432.226.02	Dotació inicial (1.750,00 € Falles)	5.250,00 Euros
2019/1.432.226.02	Suplement subvenció	1.719,61 Euros

2019/1.751.00	(50% cost 1.719,61 € de 3.439,23 €) Subvenció OSIC Q0801883J (Major ingrès)	1.719,61 Euros
---------------	---	----------------

Decret número 161 2019 30 05 2019 - (Expedient 2019 064 12 02) - Ampliar l'aplicació de despeses 2019/1.312.635.00 amb l'import de 19.646,75 Euros, finançada l'ampliació amb els majors ingressos de la Diputació de Lleida cas que s'atorgués la subvenció sol·licitada mitjançant el Decret de Presidència 161 2019 30 05 2019 ratificat pel Ple en sessió 193-2/2019 8, ordinària celebrada el dia 30 05 2019.

També es posa de manifest la necessitat de fer front a una quota de dèficit en l'explotació de l'Aula Municipal de Música del Pont de Suert que correspon al curs 2018 2019. En aquest assumpte, l'Ajuntament del Pont de Suert, fent referència a la corresponsabilització quant al finançament de l'aula de música per part del consell comarcal i altres ajuntaments de la zona, li ha sol·licitat al consell comarcal que faci efectiva l'aportació econòmica de 1.411,30 Euros d'un total de 17.144,81 Euros de cost declarat i altres aportacions: El pont de Suert 8.275,20 €; La Vall de Boí 3.483,42 €; Vilaller 1.411,30 €, Montanuy 1.540,81 €, Bonansa 1.022,78 € i els 1.411,30 € demanats a aquesta corporació.

Se sol·licita la convalidació de les incorporacions que fan referència als imports ja disposats a compte, l'autorització de l'aplicació de l'import a l'Ajuntament.

S'encomana la Presidència a fer efectiu aquest acord, especialment en la part pendent d'executar tant pel que fa a la modificació de previsions com a disposició de crèdits i contreure i liquidar obligacions.

També s'encomana la Presidència a adoptar les mesures i ajustos pressupostaris que siguin necessaris per cobrir altres necessitats compatibles, be amb l'aplicació del romanent lliure, com l'afectat així com, cas de ser necessari, transferències i/o ampliacions.

Sotmesa la proposta anterior a la consideració del Ple resulta aprovada per majoria simple de 7 vots a favor i 4 abstencions segons el següent:

A favor 7 Josep Lluís Farrero Moyes, José Antonio Troguet Ballarín, Maria José Erta Ruiz, Marisol Garcia Ardanuy, Marta Rollan Fierro, Josep Antoni Parache Palacín, Anna Maria Cherta Vivien.

Abstencions 4 Olga Escoll Piqué, Juan Rodriguez Gros, Antonio Torres Gómez, Joan Ramon Piqué Badia,

Cinquè.- Aprovació, si escau, com entitat consorciada, la ratificació dels nous Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística en els termes del l'acord GOV/43/2018, de 10 de juliol, DOGC 7662 - 12.7.2018.

El Consorci per a la Normalització Lingüística és un ens creat i constituït l'any 1988 a partir de la voluntat comuna de la Generalitat i de nombrosos ajuntaments, consells comarcals i diputacions amb l'objectiu de facilitar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua pròpia de Catalunya en tots els àmbits.

Es tracta d'un ens públic de caràcter associatiu, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, integrat, amb caràcter voluntari, per les administracions públiques que figuren a l'annex 2 dels seus Estatuts.

Com es coneix, l'objecte del Consorci és fomentar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana el qual es concreta amb les finalitats d'estendre'n el coneixement, fomentar-ne l'ús i contribuint a la seva divulgació.

El Consorci per a la Normalització Lingüística està integrat per 136 entitats: l'Administració de la Generalitat de Catalunya, 97 ajuntaments, 37 consells comarcals i la Diputació de Girona.

El Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça és membre del Consorci per a la Normalització Lingüística des dels seus inicis.

El Consorci es regeix pels seus Estatuts. Els primers Estatuts del Consorci foren aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya el sessions de 3 i 11 d'octubre de 1988 sent modificats l'Acord GOV/133/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de determinats consorcis participats per l'Administració de la Generalitat a través del Departament de Cultura.

Per la necessitat d'adaptació dels Estatuts esmentats a la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per haver considerat la necessitats d'efectuar certs canvis organitzatius i del règim del seu finançament i adscripció dels seus mitjans humans, materials i d'infraestructures, es va optar per formular un nou text estatutari, que incorporés les modificacions esmentades.

I, vist l'anterior, el Govern de la Generalitat de Catalunya, en sessió de 10 de juliol de 2018, va adoptar l'Acord de Govern ACORD GOV/43/2018, de 10 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística, el qual fou publicat al DOGC número 7662 de data 12 07 2018.

El Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, en tant que entitat consorciada, ha estat requerida perquè en el seu si, adopti el corresponent acord de ratificació dels referits nous Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística, al qual objecte respon, precisament aquesta proposta d'acord.

El text proposat a ratificar ha estat incorporat a l'expedient de la present sessió en aquest punt i, respecte al mateix, se sol·licita que, amb el quòrum de majoria absoluta s'aprovi l'acord següent:

Ratificar l'aprovació dels Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística, en els termes exactes de l'Acord de Govern ACORD GOV/43/2018, de 10 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística, el qual fou publicat al DOGC número 7662 de data 12 07 2018.

Sotmesa la proposta anterior a la consideració del Ple, resulta aprovada per unanimitat dels assistents i majoria absoluta.

Sisè.- Sol·licitud a la Direcció General de Protecció Social del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya la formulació d'una pròrroga o nou conveni de col·laboració interadministrativa per donar cobertura als serveis de Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç l'exercici 2020.

El Centre de desenvolupament Infantil i d'atenció precoç de l'Alta Ribagorça, està inscrit amb el número S05182 al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials actualment adscrit al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

En relació al servei l'article 29 de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, estableix que els nens amb trastorns en el seu desenvolupament o amb risc de patir-los, des del moment de la seva concepció i fins als sis anys d'edat, i llurs famílies, tenen dret a accedir als serveis d'atenció precoç, d'acord amb les condicions i procediment que s'estableixi reglamentàriament.

El Centre de desenvolupament Infantil i d'atenció precoç és un servei social especialitzat adreçat a infants amb trastorns en el desenvolupament o amb risc de patir-los i s'identifica amb el definit a l'epígraf 1.2.5.1 del Catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials de l'Annex de la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

En trobar-se qualificat com un servei social especialitzat, la competència originària del servei correspon a la Generalitat de Catalunya.



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

L'entitat titular d'aquest servei és el Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, amb CIF P7500013C i domicili a 25520 El Pont de Suert, Avinguda Victoriano Muñoz, 48.

L'ens titular esmentat presta el servei en els termes establerts a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i, en virtut de la mateixa, en compliment i seguint les condicions contingudes en successius convenis de col·laboració interadministrativa subscrits amb la Generalitat de Catalunya.

En el context anterior, es fa referència a dita línia de convenis de col·laboració interadministrativa entre la Direcció General de Protecció Social del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i els Consells Comarcals/Ajuntaments per a la prestació de servei d'atenció precoç.

Per la Direcció General de Protecció Social del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya s'està promovent la formulació dels instruments habilitats i de finançament que, a partir del conveni signat l'any 2018, per 2019 i següents, concretin la cooperació de la Generalitat durant 2020.

Sol·liciten que sigui el Ple l'òrgan que assoleixi l'adopció del referit acord sent l'objecte d'aquesta proposta que el Ple, amb el quòrum de majoria simple, aprovi dita sol·licitud a la Generalitat de Catalunya.

Sotmesa la proposta anterior a la consideració del Ple, resulta aprovada per unanimitat i majoria absoluta.

Vuitè.- (Afegit per urgència) Aprovació, si s'escau, del Addenda de modificació del conveni d'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya al Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça i per a la realització d'actuacions en matèria de consum per a l'any 2019.

El 29 d'octubre de 2013, es va formalitzar, entre l'Agència Catalana de Consum i el Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, un conveni d'encàrrec de gestió en matèria de consum, sobre la base dels articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el qual va tenir per objecte la realització pel Consell Comarcal de concretes activitats de la competència de l'Agència Catalana del Consum.

La clàusula onzena del conveni d'encàrrec de gestió va establir que les Parts podien prorrogar la vigència del conveni mitjançant una addenda expressa.

A més, l'any 2017, es va aprovar una refosa del primer text de l'any 2013 amb les modificacions introduïdes en les addendes posteriors i establint un període de vigència del conveni fins el 31 de desembre del 2020

L'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya ha proposat al Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça la formalització d'una addenda de pròrroga per 2019 de l'encàrrec de gestió esmentat.

L'addenda a formalitzar modifica la clàusula vuitena, que fa referència a la dotació econòmica, assignant-se al Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça l'import de 18.000 Euros.

L'altra modificació fa referència a l'annex II que estableix els criteris de valoració de l'efectivitat de l'encàrrec de gestió, introduint un nou punt a valorar: l'organització, difusió i realització d'activitats informatives i divulgatives.

L'aspecte de l'encàrrec de gestió fa que sigui necessari el quòrum de majoria absoluta.

Atenent a l'anterior, es proposa que, amb el quòrum de majoria absoluta, s'adopti el següent Acord que resulta aprovat per unanimitat i majoria absoluta:

Primer.- Ratificar l'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana de Consum a favor del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça mitjançant el conveni d'encàrrec de gestió en matèria de consum subscrit en l'esmentada data inicial, renovat mitjançant el conveni de 2017 i modificat puntualment al document que s'ha de signar aquest any 2019.

Segon.- Aprovar l'Addenda de modificació del conveni d'encàrrec de gestió per a la realització d'actuacions en matèria de consum per a l'any 2019.

Tercer.- Atorgar, a favor de la Presidència, les més àmplies facultats per formalitzar el conveni proposat, incloent la facultat d'esmena o modificació puntual sempre que contenint les condicions essencials del document ara aprovat així com tots els actes gestions en desenvolupament dels anteriors acords. S'ANNEXA conveni i informe.

Novè .- (Afegit per urgència) Aprovació, si s'escau, de nou Reglament del Servei d'Atenció Domiciliària (actualització, adaptació a noves normatives i prestacions actuals i substitució del text vigent des de 2009).

Segons la Cartera de Serveis socials vigent, el servei d'atenció domiciliària és un organitzat i coordinat d'accions, prestacions i tecnologia adequada que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

Aquest conjunt de prestacions es realitzen mitjançant personal qualificat i supervisat, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida de les persones i/o unitats de convivència, proporcionant-les atencions preventives, assistencials, socioeducatives i rehabilitadores en el seu entorn habitual.

La cartera de Serveis socials vigent, localitza el Servei d'Atenció Domiciliària, diferenciant el Servei d'ajuda a domicili i el Servei de les tecnologies de suport i cura dins del bloc de Serveis Socials Bàsics, diferenciant-se dels Serveis Socials Especialitzats.

Així, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials atribueix a les comarques, respecte als municipis de menys de 20.000 habitants, com a competències les dels serveis socials bàsics i, dins dels mateixos, del servei d'ajuda a domicili havent de concloure que, a l'Alta Ribagorça, és un servei netament comarcal.

Localitzat dit servei, cal recordar que el mateix, en les seves diferents modalitats es ve prestant des del mateix inici del Consell comarcal, tot i que, en el decurs del temps, la seva permanència ha tingut diferents tractaments.

Així, els primers anys de funcionament, el SAD es reduïa a una mera prestació econòmica a favor de les famílies que es farien càrrec de resoldre dita atenció personal i a la llar.

Aviat, criteris tècnics nascuts en el si dels serveis socials comarcals van fer aconsellable incorporar al servei la prestació efectiva amb professionals a fi d'intentar superar la reducció del mateix a una mera transferència econòmica per ser ampliat a un servei organitzat, ordenat i susceptible d'estudi i seguiment. A aquest anhel va respondre, durant els anys 90, a promoure la contractació externa de dita prestació. Malgrat, aspectes econòmics, de volum i d'infraestructura, van induir a la pràctica desaparició del model prestacional mitjançant contracte.

Vista la mala experiència del referit intent organitzatiu del servei, va haver de ser el consell comarcal qui es dotés de mitjans personals per trobar-se en disposició de prestar directament el servei. Ho va fer, d'una banda, disposant de personal propi i, d'una altra banda, contractant puntualment els serveis, cas per cas, a diferents empreses i/o professionals de la comarca.

El matís de provisional i per sortir al pas de l'anterior mesura, juntament amb el fet d'una davallada quant a l'oferta i disponibilitat local, va obligar al consell comarcal a tornar a promoure la contractació del conjunt del servei a una empresa especialitzada sent aquest el model actualment en funcionament.

Però avui, allò que és objecte d'aquesta proposta d'acord no és els fons ni l'organització del servei ni aspectes qualitatius, de fons o organitzatius del mateix sinó que, trobant-se, més o menys estabilitzat el mateix, dit objecte, seria actualitzar les disposicions reguladores del SAD atès que el vigent Reglament no ha experimentat cap modificació ni adaptació des de l'any 2009.

I el temps transcorregut, algunes modificacions normatives, la conveniència de simplificar alguns tràmits i d'incorporar certes disposicions protectores de dades personals, han fet que, pels professionals dels Serveis socials comarcals s'hagi proposat l'aprovació d'una nova redacció del Reglament que substituirà l'actualment vigent.

I, vistos els antecedents anteriors, es proposa que, amb el quòrum de majoria simple, s'adopti l'Acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment el Reglament del servei d'atenció domiciliària del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, disposició que modifica i substitueix l'aprovada pel Ple en sessió número 141-2/2009, ordinària, celebrada el dia 16 de juliol de 2009 i que, després de la seva tramitació, fou publicada al BOP de Lleida número 165-24-11-2009. El text del nou Reglament roman incorporat a l'expedient d'aquesta sessió.

SEGON. Sotmetre a informació pública, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i en el taulell d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents. Aprovar definitivament aquesta disposició als efectes de que, de no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

TERCER. Facultar a la Presidència per a subscriure i firmar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte, en especial la publicació del reglament al BOP, un feta efectiva l'aprovació definitiva.

Sotmesa la proposta anterior a la consideració del Ple, resulta aprovada per unanimitat dels assistents i majoria absoluta.

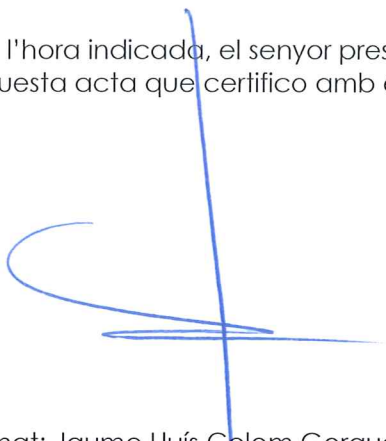
TEXT VIGENT I PROPOSAT INCORPORATS A L'EXPEDIENT DE LA SESSIÓ. CANVIS MÉS IMPORTANTS:

- 1.- Referència i definició adaptada a l'actual Cartera de Serveis socials.
- 2.- Agilitat en les relacions oficials amb els usuaris (notificable l'aprovació de la prestació, la denegació, extinció i o modificació però merament comunicable la continuïtat temporal).
- 3.- Millora i simplificació en el disseny dels models i documentació (imprès sol·licitud, format etc..)
- 4.- Adaptació dels processos a les determinacions establertes al nou Reglament Europeu de protecció de dades.
- 5.- Millores de redacció, supressió de reiteracions i ordenació de l'estructura.

Setè.- Precs i preguntes.

No se n'han formulat en aquest apartat.

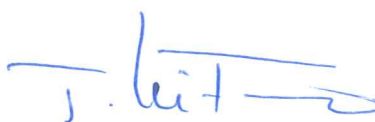
I, a l'hora indicada, el senyor president, aixeca la sessió, de la qual jo, el secretari interventor, n'estenc aquesta acta que certifico amb el seu vistiplau.



Signat: Jaume Lluís Colom Gorgues
Secretari interventor

El Pont de Suert, 30 de maig de 2019

Vist i plau
El president



Signat: Josep Lluís Farrero Moyes



SEGUEIX L'ANNEX AMB L'INFORME DE GESTIÓ DEL GERENT.

Annex citat:

PUNT 3 DEL PLE 2T 2019

ÀREA SERVEIS SOCIALS

SERVEI: SERVEIS SOCIALS BÀSICS

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

2-DADES SIGNIFICATIVES:

SERVEIS SOCIALS BÀSICS GENER A MAIG 2019:

AJUTS DE LLOGUER:

Prestacions permanents per al pagament del lloguer: 8 expedients tramitats.

Subvencions per al pagament del lloguer: 40 expedients tramitats.

SERVEI D'ATENCIÓ DOMILIÀRIA I TRANSPORT ADAPTAT:

- Registre d'actuacions en l'aplicació informàtica HESTIA i programa GSAD.
- Coordinació entre les famílies i l'empresa proveïdora del servei.
- Comunicació de la resolució a les famílies
- Recepció, comprovació, aprovació i comptabilització de les factures.
- Generació i emissió dels rebuts mensuals als usuaris.
- Avaluació de seguiment de contracte amb l'empresa proveïdora.

- Reunió de valoració i seguiment amb l'empresa prestadora del servei, en la que aporten la memòria 2018 i enquesta de satisfacció del servei realitzada als usuaris.

HORES SAD:

	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG
SAD DEPENDÈNCIA	465	494	569,25	521,25	538
SAD SOCIAL	301,75	282	259,75	240,25	264

Servei de les tecnologies de suport i cura

- Registre d'actuacions en l'aplicació informàtica HESTIA i programa GSAD.
- Coordinació entre les famílies i l'empresa proveïdora del servei: Quavitaè.
- Recepció, comprovació, aprovació i comptabilització de les factures.
- Generació i emissió dels rebuts mensuals als usuaris.
- Revisió i valoració d'incidències dels reculls mensuals de l'empresa.

Nombre de persones ateses:

MES	USUARIS	TERMINALS
GENER	53	48
FEBRER	53	49
MARÇ	52	48
ABRIL	53	49
MAIG	52	48

Transport adaptat: (gener a maig)

- 2142,84 km realitzats de gener a maig, per facilitar a les persones beneficiàries del servei de la comarca de l'Alta Ribagorça l'accés als serveis socials especialitzats d'atenció diürna del centre ocupacional de la Vall d'Aran i al centre de Dia del Pont de Suert.

Persones beneficiàries del servei en aquest període:

Mes de:	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig
Servei Viella	2	2	2	2	2
Servei CD	3	3	3	3	3
Total	5	5	5	5	5

- Registre d'actuacions en l'aplicació informàtica HESTIA i programa GSAD.
- Coordinació entre les famílies i l'empresa proveïdora del servei: Pedro Lorenzo.
- Comunicació de la resolució a les famílies
- Recepció, comprovació, aprovació i comptabilització de les factures.
- Generació i emissió dels rebuts mensuals als usuaris.
- Avaluació de seguiment de contracte amb l'empresa proveïdora.

PRESTACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL I DISTRIBUCIONS ALIMENTS

Nombre de sol·licituds gener a maig

Manutenció	3
Subministraments	11
Habitatge	9

Imports:

Manutenció	109,86
Subministraments	1794,81
Habitatge	2173,82

Banc dels Aliments:

Distribucions realitzades gener a maig :

2019	Data	Núm USUARIS	PERSONES	Unitats
1	29/01/2019	28	99	1059
2	26/02/2019	30	110	851
3	26/03/2019	29	107	1033
4	30/04/2019	30	114	927
5	28/05/2019	31	120	835
6	18/06/2019	28	113	472

Aquest mes de juliol (1ª fase del 2019) es rebran uns 1.950 kgs

Donació al mes de març de 120kg de mandarines que es van repartir a les famílies usuàries del Banc dels aliments.

Donació per part del supermercat Plus Fresc dels aliments del recapte per ells realitzat:

LLET:	22litres
PASTA:	½ KG 8 paquets
ARRÓS:	27 paq 1 kg
TONYINA:	7 packs de 3
FARINA:	2 paq 1 kg
OLI:	7 ampolles 1 litre
PATÉ:	1 packs de 3 llaunes

GENT GRAN:

- Realització de l'Acte Precongressual, en data 5 de juny, previ al 8é Congrés de la Gent Gran que es celebrarà el 25 d'octubre a Mon Sant Benet.

Durant aquest acte precongressual es van presentar les dues ponències que es presentaran al Congrés: "El present de les persones grans: drets i deures" i "Les persones grans del futur : polítiques d'adaptació de la societat a l'envelliment".

En data 6 de juny es van respondre als qüestionaris sobre les ponències i es van escollir els delegats de l'Alta Ribagorça que assistiran al Congrés.

- Col·laboració amb ABD, en el projecte d'investigació sobre la Soledat no desitjada en persones més grans de 70 anys que viuen soles.
- Inici del projecte d' horticultura social intergeneracional "Fem hort", en el que participen els menors que assisteixen al SAD i les persones que assisteixen al Centre de dia i Residència del Pont de Suert.

ENSENYAMENT

Menjador escolar:

- Tramitació i tractament de les dades en el programa de gestió de menjador
- Coordinació amb gerència i secretaria per l'atorgament de les beques socio-econòmiques i no obligatoris.
- Comunicació de la resolució a les famílies
- Coordinació amb l'empreses proveïdores: Alessa i Ajuntament de Vilaller
- Coordinació amb les escoles del Pont de Suert i de la Vall de Boí i Vilaller.
- Recepció, comprovació i aprovació de les factures.
- Tancament de la justificació econòmica amb la Diputació de Lleida, curs 2017-2018

Resum del curs escolar 2018-2019

Modalitat de menjador	Total
No obligatori-Dipu-3,10€	62
Obligatori-100%-Ensenyament-aragó	7
Beca socioecòmica 50%	21
Beca socioecòmica 50%-compactació	35
Beca socioecòmica 100%	8
Denegada	4
Total general	137

Novetat:

- Inici de contacte amb gestors dels menjadors escolars de la comarca, centres escolars i productors de la comarca per intentar adaptar els menús escolars a las noves directrius de l'Organització mundial de la Salut incorporant també més productes de productors de la comarca.
- Actualització de les directrius de menjador escolar pel curs 2019-2020
- Obertura de termini per presentar sol·licituds de beques de menjador durant el mes de juny de 2019. S'han presentat un **TOTAL DE 76 SOL.LICITUDS D'AJUTS**

Transport escolar:

- Coordinació amb les empreses proveïdores del servei: Pedro Lorenzo, ALSA, taxi Capacico, taxis Marc Latorre i taxistes de la vall de Boí.
- Coordinació amb les escoles del Pont de Suert i de la Vall de Boí.
- Recepció, comprovació i aprovació de les factures.
- Tancament de la justificació econòmica amb la Diputació de Lleida, curs 2017-2018
- Es realitza 131 sol·licituds de transport escolar pel curs 2019-2020

Resum del curs escolar 2018-2019

Ruta 1: Pla de l'Ermitea-El Pont de Suert	22
Ruta 1: Pla de l'Ermitea-El Pont de Suert- TAXI 7GG	3
Ruta 1: Pla de l'Ermitea-El Pont de Suert- TAXI 9II	2
Ruta 2.2.1. Irgo-Iguerri-Gotarta- El Pont de Suert	7
Ruta 2.2.1. Irgo-Iguerri-Gotarta- El Pont de Suert bis	4
Ruta 3.2. Castellars Cruïlla- Malpàs- El Pont de Suert	6
Ruta 2.1.2. (Casos)- Vilaller-Sarroqueta- El Pont de Suert	4
Ruta 2.1. Senet-Vilaller- El Pont de Suert	35
Ruta 2.2.2. (Irgo-Iran-Sarais)-Llesp-Barruera- El Pont de Suert	8
Ruta 7: Interna Vall de Boi	42
Total general	133

MENORS:

Servei d'atenció a infants amb risc d'exclusió social en el període gener-març

- **SAD:** Servei d'Atenció Diürna (Pont de Suert)

Dels 7 als 11 anys	Dels 12 als 17 anys	Total
19	16	35

- **SISI:** Servei d'Intervenció Socioeducatiu Itinerant (Vilaller i Vall de Boí)

Dels 7 als 11 anys	Dels 12 als 17 anys	Total
12	5	17

- S'han realitzat comissions Socials a l'Escola Ribagorçana, Vilaller i Barruera i Institut del Pont de Suert per coordinar-nos i parlar dels diferents casos de risc social.

-
- En aquestes reunions hi participa Serveis Socials, EAP, L'escola i l'Institut en cada cas, i els educadors/es del Servei Atenció Diürna.
- Durant el mes d'Abril i Maig s'han realitzat 4 sessions del projecte Treball amb Famílies del Servei Intervenció Socioeducativa, que va començar al mes de març. El projecte ha tingut una temporalitat de tres mesos. Tot i que la participació per part de les famílies és un aspecte a millorar, les valoracions han sigut molt positives i a les sessions s'han tractat temes sobre criança i educació que varen generar debat i reflexió entre les mares i pares.
- Dues nenes del grup de petits del SAD i una adolescent del grup de secundària varen llegir poemes al recital de poesia de Sant Jordi, organitzat a la confraria nova el mateix 23 d'Abril. Els poemes es varen treballar i preparar al Servei d'Atenció Diürna.
- Al mes de maig, es va realitzar un taller d'iniciació a la robòtica organitzat pel Carles Roca amb el grup de petits del Servei Atenció Diürna. El taller s'engloba dins un conjunt d'activitats enfocades en el marc de projectes d'innovació social digital. El taller ha estat una primera sessió enfocada al muntatge del robot mBot, així com la seva posada en marxa i funcionament bàsic amb el comandament a distància que acompanya al robot. Aquesta sessió s'acompanyarà posteriorment amb sessions d'ampliació del robot, així com la seva programació, que permeti posar en pràctica la cultura maker i el pensament computacional entre els més joves.
- Participació de 3 joves del Servei Atenció Diürna al Scape Room organitzat pel programa Referents d'Ocupació Juvenil, que va tenir lloc el 10 de maig a l'Espai Jove. La temàtica del Scape Room era sobre la recerca de feina i les entrevistes laborals.
- El passat 4 de juny, el grup de petits del Servei Atenció Diürna va participar conjuntament amb els i les padrines de la Residència de gent gran del Pont de Suert, a la primera sessió del Projecte d'Horticultura Social i Intergeneracional creat per l'àrea de Serveis Socials. Aquest projecte tindrà una temporalització anual. Durant l'estiu també hi participarem.
- Al SiSi de Vilaller, a tall d'activitats extraordinàries, es va realitzar un taller d'educació canina amb els professionals del centre caní Buixits, i també una sortida amb bicicletes per la zona. Al SiSi de la Vall de Boí es va realitzar un taller per aprendre a dibuixar manga i en una altra ocasió una gimcana d'orientació, ubicada a Barruera, i que s'ofereix des de l'oficina

de turisme de la Vall de Boí com activitat a realitzar amb infants, recollint un mapa i omplint-lo amb les fites aconseguides realitzant el recorregut.

- Durant el mes de juny s'han realitzat entrevistes individuals amb totes les famílies del SIS (SAD+SISI). S'han fet les inscripcions per aquest estiu i per al curs vinent a més de revisar tots els Projectes Educatius Individualitzats de els i les menors que participen en el recurs.
- Al mes de juny s'han realitzat Comissions Socials amb l'Escola Ribagorçana, Vilaller, Barruera i l'Institut del Pont de Suert per tal de coordinar-nos i parlar dels diferents casos de risc social. En aquestes reunions hi participa Serveis Socials, EAP, L'escola i l'Institut en cada cas, i els educadors/es del Servei Atenció Diürna i el Servei Intervenció Socioeducatiu Itinerant.

SIAD/SAI

TAULA SALUT INFÀNCIA:

- **Xerrada:** COM GUIAR I ACOMPANYAR ELS INFANTS EN L'ÚS DE LES TIC, SENSE SER-NE UN EXPERT Organitzada conjuntament amb l'oficina de Joventut. A càrrec de Olga Cuevas (pirineusweb.com). Realitzada el dijous 23 de maig, a les 18h, a la Sala de Plens del CCAR. Adreçada a famílies, professorat i educadors/es.
- **Obra de teatre-fòrum:** "JO NO SÓC, PERÒ..." sobre diversitat cultural. A càrrec de "La Xixa Teatre". Adreçada a l'alumnat de Cicle Superior de Primària de tots els centres educatius de la comarca. Realitzada el divendres 10 de maig, a les 11.30h, al gimnàs de l'INS Pont de Suert. Es posa a l'abast dels assistents transport pels desplaçaments des dels diferents centres educatius.
- **TAULA SALUT JOVE:**
 - **Obra de teatre-fòrum:** "ÉS DE CONYA". Temàtica obra: Socialització de gènere. Mites de l'amor romàntic. Identificació de violència de gènere en la parella, gestió del conflicte. A càrrec de "El Nus Teatre". Adreçada a l'alumnat de 2on, 3er i 4rt d'ESO del centre d'Educació Secundària de la comarca. Realitzada el dijous 20 de juny, a les 12h, al cinema GER del Pont de Suert. Acció programada conjuntament entre les 3 Ajuntaments de la comarca, el Consell Comarcal i l'INS Pont de Suert mitjançant els fons del Pacte d'Estat de violència de gènere als Ajuntaments.
- **SEGUIMENT CURS MEDITACIÓ ISHAYA:** 6 setmanes de seguiment personalitzat adreçat a les persones que van realitzar el curs de Meditació Ishaya a finals de març. A càrrec dels mestres de l'Associació The Bright Path. Realització 1 cop a la setmana durant els mesos de maig i juny.

- **TRAMITACIÓ SUBVENCIONS ICD-ENTITATS DE DONES:** L'Institut Català de les Dones convoca subvencions a entitats per a la realització de projectes d'utilitat pública o interès social per promoure la igualtat efectiva de dones i homes. Des del SIAD s'ofereix suport i acompanyament a les Associacions de Dones de la comarca per realitzar els tràmits de sol·licitud de les subvencions.
- **ACTE INSTITUCIONAL DIA CONTRA L'HOMOFÒBIA:** lectura de la declaració institucional per part del President del Consell Comarcal. Acció realitzada el divendres 17 de maig a les 12h a la seu del Consell Comarcal.
- **CAMPANYA NOMÉS SÍ ÉS SÍ:**
 1. Realització de reunions de coordinació de la comissió tècnica de la Campanya per programar la Campanya Només Sí és Sí 2019.
 2. Muntatge de l'stand de la Campanya al Mercat de Pont de Suert el divendres 31 de maig per donar a conèixer la Campanya d'enguany, captar voluntaris/es per les intervencions a les Festes Majors i informar sobre la formació de la Campanya Només Sí és Sí.
 3. Formació Campanya Només Sí és Sí:
Continguts formació:
 - Taller formatiu a càrrec de l'Associació AntiSida: Sexualitat i drogues
 - Explicació del protocol Només sí és sí
 - Presentació del material de la campanya
 - Precs i preguntes

Adreçada a entitats, administracions, serveis, comissions de festes, voluntaris i altres.

Realitzada el dilluns 17 de maig, a les 18h, a la Sala de Plens de Consell Comarcal.

CDIAP

- Servei prestat per ABD amb una psicòloga i una logopeda.
- Hores d'atenció a infants: 80 hores mensual aproximadament.
- S'està atenent una mitja mensual, tenint en compte les dades de setembre a novembre: 13 menors.
- Realització d'activitats comunitàries:
 - Musicoteràpia: es realitzen sessions mensuals.
 - Massatge infantil: es realitzen dues sessions mensuals. N° d'assistents aproximats 5 menors amb les seves famílies.

Novetat:

- Finalitza el període de gestió de l'empresa ABD, fent-se necessari publicar un nou concurs públic que porti la gestió del servei a partir del mes de Gener.

Punt de Voluntariat

- Registre i actualització de les entitats actives de la comarca
- Registre de potencials voluntaris.
- Posada en marxa del protocol d'acollida d'entitats i voluntaris de la comarca
- Difusió de crides de voluntariat
- Realització del curs de GESTIÓ DE PETITES ASSOCIACIONS: Dimarts 2/04 i 9/04 del 2019 de 16.30h a 20.30h, al Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça.

PROPOSTES

- Unificar el programa Hestia de gestió d'expedients de Serveis Socials amb el gestor d' expedients del CCAR.
- Els Serveis Socials valora la necessitat d'adhesió al servei VIA OBERTA DE CATALUNYA per tal de poder accedir a la consulta de dades personals dels usuaris sol·licitants d'ajuts al lloguer, banc d'aliments, ajuts de menjador etc... La Generalitat de Catalunya, en totes les convocatòries d'ajuts o prestacions, posa a disposició del gestors dels ajuts, els documents legals necessaris per a que els sol·licitants autoritzin la consulta d'aquestes dades personals. Adherir-se a la VOC suposarà:
 - Millorar i facilitar el servei per als usuaris
 - Reduir els temps d'espera per aconseguir documentació necessària per tramitar expedients
 - Reduir les hores de feines administratives dels departaments afectats
 - Accelerar la tramitació de sol·licituds d'ajuts / prestacions
 - Adaptar-se als nous sistemes de gestió de la informació

AREA Serveis Socials

SERVEI Centre de Formació d'Adults Alta Ribagorça

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

Els objectius generals de formació d'adults són:

- * Aconseguir l'obtenció de titulacions de l'ESO, sobre tot a estudiants que no segueixen el circuit reglat que en el nostre cas són els alumnes del INS Pont de Suert que no han obtingut titulació.
- * Promoure, informar, assessorar, facilitar i fer efectiva la incorporació a cicles formatius de formació professional, a través de la preparació per a les proves d'accés a cicles mitjans i superiors. Donar per tant continuïtat acadèmica al jovent i persones adultes amb garanties d'incorporació al món laboral.
- * Informar i acompanyar en tot el procés de convalidacions a persones nouvingudes a través de SARU.

2-DADES SIGNIFICATIVES

La nostra matrícula dins l'oferta formativa ha variat molt poc des del primer trimestre.

Respecte a les classes de castellà el dimarts 26 es farà la prova per a l'obtenció del certificat A1 dels alumnes de llengua castellana que han seguit el 80% de les classes lectives.

Nivell	Matrícula	Baixes Han marxat del poble	Certificats
Castellà A1	12	4	5

Es cursos de llengua catalana A2 i B1 que va niciar el CNL del CCAR, que han sigut impartits per Raül Prunell, i han validat una part de la matrícula.

Nivell	Matrícula	Certificats
Català A2	10	4 (5 abandonaments)
Català B1	7	5 (2 abandonaments)
Català B2	7	pendent prova 20/6

Respecte al curs de Ensenyament Secundari, aquesta setmana s'estan realitzant les proves finals de trimestre, únicament una alumna tenia dret a examen i és també la única alumna que opta a títol de GES aquest trimestre. La resta d'estudiants han de continuar el curs vinent per poder finalitzar tot el currículum formatiu.

La resta d'alumnes, no han superat el trimestre i tindran que matricular-se el proper curs.

Nivell	Matrícula	Baixes	Títols
GES Presencial	3		-
GESO – IOC	7		1

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS RELITZADES

Dins del desenvolupament del curs lectiu 2018-2019 l'oferta formativa està lligada a les activitats culturals, informatives que es realitzen a la nostra comarca, i en les que intentem participar.

En aquest aspecte els alumnes de llengua castellana i llengua catalana han participat amb la lectura d'una poesia als actes culturals del **Dia Mundial de la Poesia**, i la **Diada de Sant Jordi** ambdós a la Confraria de Sant Sebastià al Pont de Suert.



4- ASISTENCIA A CURSOS I REUNIONS

El dia 28 de maig , assistència a la reunió sobre el Pla de Formació de Zona ,convocada per Serveis Territorials de Lleida a través del CRP, a l'escola Ribagorçana al Pont de Suert.

5-PROPOSTES

- Proposta de la certificació del nivell A1 de llengua castellana dels alumnes que superin les proves model de l'Institut Cervantes .

- Proposta de l'itinerari per cursar el proper trimestre del curs 2019-2020 als alumnes de GES.
- Documentació requerida des d'ensenyament, de memòries del curs, dades, i peticions per impartir llengües amb reconeixement.
- Coordinació amb CNL del Consell, Raül Prunell, per organitzar l'oferta de català i francès pel proper curs.

AREA Serveis Socials

SERVEI Oficina d'atenció a les persones nouvingudes

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

Creiem que els objectius estan dins de les activitats i actuacions realitzades.

Els objectius generals de les accions desenvolupades dins el servei de primera acollida i les actuacions de foment del coneixement intercultural són els següents:

1. Establir accions formatives i informatives per afavorir l'autonomia personal.
2. Proporcionar coneixements de la societat catalana i del seu marc jurídic per tal de promoure la integració a l'entorn en què viuen les persones nouvingudes.
3. Promoure la seva autonomia i igualtat d'oportunitats al nostre país.
4. Adquirir competències lingüístiques bàsiques a través de cursos de català i castellà.
5. Sensibilitzar sobre els diferents tipus de cultures existents a la comarca.
6. Reflexionar sobre les similituds dels valors i les tradicions de les persones nouvingudes
7. Participar en actes culturals propis de la comarca d'una forma natural.

2-ACTIVITATS I ACTUACIONS RELITZADES

***Diada de St. Jordi a l'escola Ribagorçana**

Realització d'un monogràfic sobre **la cultura i tradició del Marroc** commemorant la diada de St. Jordi, però que es va realitzar l'últim dia del trimestre, el 12 d'abril abans de les vacances. Van participar tots els cicles; inicial, mitja i superior que de forma consecutiva i en petits grups d'alumnes anaven realitzant les quatre activitats programades.

- 1- Visualització d'un power on s'explicava la situació geogràfica i social del Marroc;
- 2- Taller d'escriptura àrab on van escriure el seu nom amb grafia àrab en un punt de llibre;

- 3- Taller de dansa del ventre i cançó tradicional pels més petits;
- 4- Finalment un taller de tast i demostració d'elaboració de té marroquí amb dolços típics.

Com sempre hem tingut la col·laboració voluntària de persones veïnes del nostre poble procedents del Marroc.

***Continuació del curs d'Alfabetització en Àrab**, a proposta de l'Oficina d'atenció als immigrants i el CFA, es continua el curs d'iniciació d'alfabetització en àrab que està impartit voluntàriament per Souad Baktit, en horari de tarda al centre d'adults tots els dimecres. Hi ha un sol grup d'alumnes de primària ja que els alumnes de secundària ja estan en cursos que tenen més treball.

Aquest mes de maig, a l'inici del Ramadà, s'ha suspès el curs fins el proper setembre.

***Servei d'atenció al públic** a través de l'oficina en les diverses opcions de consulta :

A través del Programa **Hestia**, comptabilitzem des del 01 d'abril fins data d'avui un total de **139 consultes** en els diversos àmbits: residència i treball, reagrupaments familiars, renovacions, naturalitzacions, etc; amb un total de **47 persones** ateses de diverses nacionalitats.

***Arribada de famílies, de reagrupament familiar:**

Durant tot l'any, l'increment de persones immigrants als nostres municipis està produït per l'arribada de dones i fills, a través del reagrupament que estan realitzant els homes que es troben a la nostra comarca treballant de forma estable des de fa anys i que acaben d'arribar procedents d'altres llocs d'Espanya.

El fills que s'han escolaritzat estan continuant amb una bona adaptació i estem en contacte amb el professorat per fer algun tipus de suport amb les famílies.

***Servei de primera acollida (S1A):**

El CNL del Consell Comarcal i el CFA han donat continuïtat als cursos de llengua catalana i llengua castellana dins del curs escolar 2018-2019.

El CFA ha realitzat aquest dimarts 18 de juny, una prova d'assoliment de les competències lingüístiques de castellà A1, en l'àmbit de comprensió i expressió oral dels usuaris que han superat les 90h lectives d'alguna de les dues llengües, o aquells que per coneixement les podien superar.

*** Curs 'ALFABETITZACIÓ EN LLENGUA CATALANA'' Inici del Curs pel Mòdul MA3,**

Curs de tres hores setmanals a 4 dones analfabetes procedents del Marroc i impartit a l'Oficina Jove, per tal de facilitar a aquestes mares que tenen els nens escolaritzats que puguin seguir les classes a prop de l'escola.

***Curs del Mòdul C, "Coneixement de la Societat Catalana" dins del S1A**

Curs de 15h de durada , que s'ha impartit els dimarts de 17h-19h durant maig i juny, amb un total de 10 alumnes, dels quals tres han finalitzat el curs amb el nombre d'hores exigides , i que obtindran un Certificat.

***Preparació d'Accions de foment del coneixement de la nostra societat i de la relació mútua**

La **jornada de coneixement de l'entorn** prevista aquest any a la Vall de Boí es realitzarà el proper diumenge 30 de juny, visitant el poble de Durro, la seva l'església, l'ermita de Sant Quirc i el Salencar de Barruera.

L'acompanyament i el guiatge de l'excursió es farà a càrrec de Guies de la Vall i agraïm la col·laboració econòmica del Consell Comarcal, que sempre han respòs favorablement a aquesta demanda que fem des del centre de formació d'adults i de l'oficina de persones nouvingudes. També aportaran una part econòmica els participants en la sortida.

Aquesta activitat forma part del Mòdul C, dins del servei de primera acollida, de coneixement de la nostra societat.



3-ASSISTÈNCIA A CURSOS I TALLERS

Assistència de la tècnica d'Immigració.

-reunió convocada pel secretari d'Igualtat Migracions i Ciutadania, , el Sr. Oriol Amorós a Lleida , el 29 de març.

-“Jornada de Prevenció de l'extremisme violent” el dijous 6 de juny a les Instal·lacions de Consell Comarcal de Tremp.

4-PROPOSTES PEL PRIMER TRIMESTRE DE CURS

- Proposta amb els Ajuntaments, per poder portar un **control del padró** de nouvinguts a la nostra comarca, de forma trimestral o semestral, per poder incloure a totes aquelles persones nouvingudes a la nostra comarca el **Servei de Primera Acollida**, i es pugui així incloure-les als Mòduls de llengua catalana, de coneixements laborals i de la nostra societat. D'aquesta forma aconseguirem poder fer una bona inclusió i integració a la nostra comarca i a la nostra societat.

-Reunions de Coordinació amb les escoles i INS de la comarca, per tal de visualitzar alumnat nou que no hagi estat registrat per la nostra oficina, i poder fer una valoració de les nacionalitats nouvingudes per poder planificar actuacions d'integració i d'interculturalitat.

- Planificació i coordinació amb el tècnic del CNL, Raül Prunell, per tal d'iniciar un curs de català que formaria part del Mòdul A, del servei de primer acollida, dirigit especialment a dones marroquís i sudamericanes que treballen al sector de l'hoteleria a la nostra comarca. Es tracta d'oferir el coneixement de la nostra llengua lligada als seus interessos laborals, i aconseguir un interès per aprendre català inicial, i posteriorment oferir-les altres nivells més alts per millorar el seu currículum

ÀREA DE SERVEIS SOCIALS

SERVEI COMARCAL DE JOVENTUT

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- Fomentar la participació dels joves i la dinamització d'activitats de lleure als diferents municipis de la comarca.
- Sensibilitzar als i les joves vers la violència de gènere, fomentant la presa de consciència sobre les diferents manifestacions que es donen i els protocols d'actuació.
- Elaborar un pla de formació que millori les competències transversals i oportunitats d'ocupabilitat de la gent jove.
- Millorar les oportunitats d'ocupabilitat de la població mitjançant nous programes d'orientació i inserció sociolaboral al territori.
- Establir una ruta de transport que faciliti l'accés dels joves a les festes majors de la comarca, reduint així el risc potencial d'accident.

2-DADES SIGNIFICATIVES

662 consultes/usuaris atesos durant el 2n trimestre de 2019 (fins el 20 de juny)

9 participants al Curs manipulació d'aliments

8 participants Curs de gestió de petites associacions

14 participants xerrada famílies

17 participants Curs de premonitors de lleure (joves de 12 a 17 anys)

15 participants Curs de monitors de lleure (joves a partir de 18 anys)

12 activitats dinamitzades als Espais Joves (salut, cuina, esport, manualitats...)

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS RELITZADES

- Gestió del Bus de la Neu temporada 2018/19 (finalització Setmana Santa)
- Programació mensual d'Espais Joves i dinamització d'activitats (abril/maig/juny)
- Monogràfic "Gestió de petites associacions" (8 hores – 2 i 9 d'abril)
- Tutorització participants de les noves convocatòries ACREDITA'T per a l'acreditació de competències professionals.
- Curs de manipulador d'aliments (3 hores – 10/04/19)
- Curs de premonitors de lleure (23 hores – de l'11 de maig al 15 de juny)
- Justificació subvenció contractació joves en pràctiques – JENP 2018.
- Xerrada per a famílies, professorat i educadors "Com guiar i acompanyar els infants en l'ús de les TIC sense ser-ne un expert" (23/05/19)
- Bus Jove 2019: inici el 15 de juny a Durro.
- Promoció i formació voluntaris campanya "Només sí és sí: festes lliures de sexisme" dins del Programa + *Que Festa a l'Alta Ribagorça* (17 de juny de 2019)
- Tramitació beques per a estudiants universitaris de l'Alt Pirineu i Aran (APA 2018)
- Curs de monitors de lleure (100 hores – del 17 al 30 de juny)
- Sortida final de temporada d'Espai Jove a Portaventura (27 de juny de 2019)

Actualment:

- Programant la campanya d'estiu d'inspeccions i visites de seguiment a activitats de lleure amb menors d'edat (del 25 de juny al 10 de setembre)
- Coordinant la logística del camp de treball al Pont de Suert (24 joves de 14 a 17 anys del 9 al 23 de juliol)
- Justificació subvenció Consell Català de l'Esport pel finançament del Programa Esport Blanc Escolar.
- Tancant el programa d'activitats de l'Estiu Jove (juliol)
- Elaboració de la fase de diagnòsi per al Pla Comarcal de Joventut 2020-2013.

4-PROPOSTES

Dinamització d'un Networking a l'Alta Ribagorça (15 d'octubre de 2019)

Certificat de professionalitat "Socorrisme aquàtic en instal·lacions aquàtiques" curs 2019/2020 (en procés d'analitzar línies de finançament del SOC i possibles homologacions d'aules i espais municipals)

AREA SERVEIS TÈCNICS

SERVEI OFICINA D'HABITATGE (OLH i XARXA MEDIACIÓ)

SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I COOPERACIÓ MUNICIPAL (SAT)

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- Redacció del Protocol de funcionament de l'OLH del consell comarcal per al 2019.
- Inspecció periòdica (5anys) de la instal·lació elèctrica en BT del local Centre Formació Adults, amb correccions realitzades i resultat favorable.
- Pròrroga del contracte de serveis de neteja dels edificis i locals del consell comarcal, i modificació de les condicions.
- Gestió de 40 expedients de subvenció per al pagament del lloguer per al 2019.

2-DADES SIGNIFICATIVES

- Atencions i gestions en matèria d'Habitatge (olh) = 89
- Atencions i gestions en matèria d'Habitatge (xmls)= 53
- Atencions i gestions en matèria d'Habitatge i SAT (altres) = 22

ATTS. I GESTIONS AL PÚBLIC (22 març 2019 a 15 juny 2019) = 164

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS RELITZADES

SAT:

- Pròrroga del contracte de servei de neteja de tots els centres del consell comarcal. Redacció d'informe justificatiu per variació de preu i ampliació de superfícies de neteja.
- Gestió documental de requeriment de documentació a l'Ajuntament del Pont de Suert, en relació als ajuts sol·licitants davant l'IDAE per millora de l'enllumenat públic.
- Gestió sinistre embús wc nou planta baixa. La pòlissa no cobreix desembús, però canvien tot el parquet.
- Seguiment inspecció 5 anys instal·lació receptora de gas del local Centre Formació d' Adults (2019-2024). Sense incidències.
- Info als ajuntaments en relació a la nova convocatòria d'ajuts per a la redacció dels PAES, adaptats a les exigències europees, PAESC, del Patrona de la Diputació de Lleida.

- Visita tècnica instal·lacions elèctriques piscines + camp de futbol de Vilaller, a petició de l'alcalde. Objecte: legalització de les instal·lacions i actuacions de millora per seguretat.
- Tasques varies manteniment i de control dels consums energètics dels edificis / locals del consell comarcal.

OLH:

- Gestió de 40 sol·licituds d'ajuts per al pagament del lloguer 2019.
- Gestió de 1 cèdula habitabilitat mitjançant eina informàtica
- Resolució de 2 contractes de lloguer de l'any 2018.
- Seguiment expedient ofideute, Antonio Feixa (Vilaller)
- Gestió d'1 expedient d'ajut implícit per al pagament del lloguer, per un habitatge de propietat pública.
- Mailing ajuntaments, personal immobiliàries, tècnics, etc., sobre la publicació de les bases i convocatòria d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis 2019.
- Redacció del Protocol de funcionament de l'Oficina d'Habitatge del consell comarcal, per al 2019. Tramesa a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Gestions de negociació preu lloguer Paco Prieto per desnonament.

XMLS:

- Resolució de 2 contractes de lloguer signats el 2018.
- Seguiment dels contractes de lloguer signats amb estudiants per al curs 2018-19.
- Reunió amb serveis socials i representants de l'INS de Pont de Suert per buscar alternatives d'allotjament per joves menors d'edat.

4-PROPOSTES

- Accelerar el procés per poder consultar dades telemàtiques de possibles sol·licitants d'ajuts, a través de VOC. Servirà per agilitzar els tràmits en la gestió dels ajuts de qualsevol mena, i complir amb les exigències de la Instrucció 1/2017, de digitalització d'expedients. INCIDÈNCIA AUDITORIA CONVENIS HABITATGE*****

AREA MEDI AMBIENT

SERVEI : RESIDUS, ESCORXADOR, ACCESSOS NUCLIS, PROTECCIÓ CIVIL

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

Coordinació i seguiment de les tasques i del personal del servei per tal de garantir el correcte funcionament general de l'àrea de medi ambient.

2-DADES SIGNIFICATIVES

RESIDUS:

Amb les dades del primer trimestre de 2019, respecte el mateix període del 2018, s'observa, excepte amb el vidre, una certa disminució en el reciclatge:

- 10,6 tones més de vidre.
- 6,1 tones menys de paper.
- 4,3 tones menys d'envasos.
- 10,9 tones menys de matèria orgànica.
- 4,5 tones més de rebuig.

Cal destacar que seguim estant per sota del 50% de reciclatge del total recollit que ens obliga Europa i l'Agència de Residus a partir del 2020.

Caldrà plantejar algun canvi pel futur.

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS REALITZADES

RESIDUS

- Realització d'accions de sensibilització amb Residència d'avis, centre cívic Abd i centres educatius.

- Coordinació i sol·licitud de "l'inflable pel reciclatge" cedit per l'Agència de Residus de Catalunya al Consell, per a diferents esdeveniments de la comarca.
- Gestió i recollida selectiva en diferents esdeveniments esportius de la comarca: Cursa BTT, pàdel, etc.
- Seguiment de les dades de generació de residus, facturació i altres tasques fins a data d'avui.
- Realització de diferents millores a la deixalleria comarcal amb personal de la brigada del SOC.
- Seguiment dels grans generadors, Boí- Taüll i Caldes de Boí.
- Manteniment del parc de contenidors de selectiva existents: reparacions de xapa, neteja i pintura.
- Coordinació de diverses reparacions dels vehicles del servei de residus i de les ITV.
- Coordinació vacances personal del servei, i cobertura de baixes de personal.
- Recollida i tramitació de vehicles fora d'ús.
- Revisió EPIs i roba de treball per hivern, del personal del Servei.

ESCORXADOR

- Realització de diferents millores a les instal·lacions: nous contenidors de recollida, serra, arranjamant d'equips, etc.
- Seguiment del personal i funcionament de les instal·lacions.
- Canvi de l'empresa que realitza la recollida de pells.
- Reunió amb el matarife on es plantegen les mancances en el funcionament i neteja.

ACCESSOS NUCLIS

- Revisió de l'estat dels accessos a nuclis per plantejar accions de manteniment vinculades amb el Pla de Camins.
- Desbrossament de diferents accessos a través d'un ajut directe de la Diputació de Lleida.

PROTECCIÓ CIVIL

- Retirada i acopi de la sal del silo i dels camions, emmagatzemant-la en saques.
- Acció de sensibilització a l'IES Pont de Suert.

- Coordinació de diverses reparacions dels vehicles del servei de manteniment hivernal.

ALTRES

- Realització de manteniment de camins, vinculat amb l'ajut anual de l'IDAPA "camins i dinamització 2019": amb les empreses Prames SA i Pirineo Natural SL.
- Suport tècnic al consorci Leader per tal de preparar la documentació tècnica per licitar el Camí de Sant Jaume.
- Seguiment i coordinació del manteniment de camins realitzat per alumnes dels cicles formatius de l'IES Pont de Suert i per una persona que realitza treballs per a la comunitat a través del Departament de Justícia.
- Seguiment de les tasques de la brigada de Treball i Formació.
- Coordinació de la recollida de mostres d'aigua dels municipis amb la Diputació i les brigades municipals.
- Coordinació amb la brigada de Vilaller per l'ús del vehicle amb cistella del Consell.
- Elaboració de diferents informes, memòries i documents sol·licitats pel president.

4-PROPOSTES

RESIDUS

- Sol·licituds vinculades amb els ajuts de l'Agència de Residus de Catalunya pel 2019: millores deixalleria, deixalleria mòbil i altres.
- Reactivació pels mesos d'estiu de la campanya a través de les xarxes socials, amb missatges breus setmanals que informen sobre els residus i la seva gestió.
- Reactivació de la campanya de repartiment de bosses pel reciclatge i compost.
- Neteja de contenidors.
- Concretar data per la primera visita al Pallars Sobirà amb representants locals per veure altres models en gestió de residus. En aquest cas el model PaP implantat fa tres anys.
- Pendent que els ajuntaments ens informin de canvis o millores en algunes ubicacions de contenidors que tenen difícil accés:

- Vall de Boí: ubicació del cap del riu de Taüll, punt que genera molts problemes d'accés durant els períodes festius.
- Pont de Suert: ubicació de Perves.

ESCORXADOR

- Finalització de les actuacions de millores vinculades amb un ajut de la Diputació de Lleida.
- Seguiment del projecte de crear una marca de carn de la Ribagorça per promoure la producció local i activar altres accions.

ACCESSOS NUCLIS

- Revisió de l'estat dels accessos a nuclis, plantejament d'actuacions de futur del conveni amb el departament de Territori.

ALTRES

- Coordinació amb el Consorci Leader per a l'execució del projecte de senyalització del Camí de Sant Jaume al seu pas per la comarca.
- Revisió dels punts 112, ubicacions i cobertura per tal de finalitzar la senyalització pendent amb l'IDAPA.
- Seguiment de les tasques de la brigada de Treball i Formació.
- Seguiment de les tasques vinculades amb manteniment de senders per part dels participants del camp de Treball d'estiu.
- Coordinació de la recollida de mostres d'aigua dels municipis amb la Diputació i les brigades municipals.

ÀREA Noves Tecnologies

SERVEI AOC (administració electrònica)

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- ✓ Resoldre les incidències tant del Consell com dels Ajuntaments amb els diferents serveis i productes del Consorci AOC.

2-DADES SIGNIFICATIVES

- ✓ No et puc deixar l'enllaç de dades ja que no funciona el servei de l'AOC on es troben aquestes dades.

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS REALITZADES

- ✓ Donar suport als Ajuntaments en l'ús dels serveis facilitats pel Consorci.

4-PROPOSTES

- ✓ Preparar i presentar la justificació de la subvenció AOC 2018.
- ✓ Preparar l'acompliment dels objectius de la subvenció AOC 2019.
- ✓ Continuar dotant de contingut la web de transparència del Consell i un cop obtinguda l'experiència fer-ho extensiu als Ajuntaments de la comarca.
- ✓ Col·laborar amb el Consorci AOC i la Diputació de Lleida per tal de poder obtenir la certificació e-SET dels treballadors tant del Consell com dels Ajuntaments de la comarca.

ÀREA Noves Tecnologies

SERVEI LOPD

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- ✓ Mantenir, revisar i actualitzar la implantació de la LOPD migrant-la al nou RGPD al Consell.

2-DADES SIGNIFICATIVES

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS REALITZADES

- ✓ Resoldre les incidències i dubtes tant del Consell com dels Ajuntaments.
- ✓ Continuar l'adaptació del Consell al nou RGPD.

4-PROPOSTES

- ✓ Motivar als Ajuntaments per a que facin una revisió i actualització de la implantació del RGPD.
- ✓ Realitzar la contractació d'una assessoria externa per tal de poder fer l'adaptació integral al nou RGPD i a la nova llei aprovada el 5 de desembre de 2018.
- ✓ Proposar la mateixa contractació als Ajuntaments de la comarca i també donar suport directe als Ajuntaments.

ÀREA Noves Tecnologies

SERVEI Punts TIC (Telecentre)

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- ✓ Mantenir les visites del usuaris i també dels alumnes del IOC.
- ✓ Donar suport als usuaris del telecentre.

2-DADES SIGNIFICATIVES

- ✓ S'ha donat suport a 48 usuaris de telecentre que han fet un total de 69 usos.
- ✓ S'han gestionat un total 16 cessions de material (portàtil, projector i pantalla).
- ✓ S'ha donat resposta a un total de 36 consultes d'usuaris de noves tecnologies.

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS REALITZADES

- ✓ Donar suport als usuaris del telecentre.
- ✓ Gestionar les cessions de material.

4-PROPOSTES

- ✓ Presentació del nou projecte formatiu del telecentre per tal de poder accedir a una nova línia de subvenció.
- ✓ Continuar promocionant la implantació de l'acreditació ACTIC.
- ✓ Estimular la formació en noves tecnologies.
- ✓ Promocionar l'ús del sistema idCAT mòbil.

ÀREA Noves Tecnologies

SERVEI S.A.T.

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- ✓ Mantenir operatius els sistemes d'informació de tots els ens i serveis dependents dels mateixos.

2-DADES SIGNIFICATIVES

Actuacions per ens en el segon trimestre de 2019 (Aprox.):

Consell Comarcal: 503

Ajuntament del Pont de Suert: 135

Ajuntament de Vilaller: 26

Ajuntament de la Vall de Boí: 51

Actuacions de gestió: 726

Total = 1.441

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS REALITZADES

- ✓ Suport tècnic als Ajuntaments i Consell (presencial i/o remot)
- ✓ Servei de certificació digital
- ✓ Manteniment web

4-PROPOSTES

- ✓ Implantació de les noves webs institucionals i App mòbil enllaçada.
- ✓ Revisar tot el parc tecnològic dels Ajuntaments de la comarca.
- ✓ Revisar l'estat de les llicències dels programaris utilitzats pels Ajuntaments de la comarca.

AREA Promoció Econòmica, Laboral i Consum

SERVEI Promoció Econòmica, Laboral i Consum

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

- Sol.licitud d'un nou Conveni amb l'Agència Catalana de Consum. Signatura Addenda 2019
- Justificació PTiF 2016: correcció i autenticació formularis.
- Sol.licitud i organització curs CAP i posterior revocació, donat que no és obligatori pel personal que treballa a l'administració pública.
- Sol.licitud d'un nou curs a través de l'AFEDAP: Organització personal i gestió del temps.
- Difusió convocatòria ajuts CCAR i tramitació d'una sol.licitud.
- Preparació i presentació documentació de l'AODL 2018, requerida pel SOC
- Organització i realització de les següents accions formatives subvencionades per GLOBALleida:
 - Anàlisis d'inversions, com es calcula la viabilitat d'un projecte? Que va tenir lloc el 14/04/2019, amb una durada total de 2 hores hi van assistir 3 participants.
 - Novetats en el règim especial de treballadors autònoms. Va tenir lloc el 14/05/2019. Durada 2 hores i 6 participants.
 - Gestió d'establiments d'allotjament. El 19/06/2019, 4 hores i 7 participants.
- Organització, preparació i presentació d'una jornada de foment de l'emprenedoria adreçada als 11 treballadors del programa treball i formació, que amb una durada de 2 hores, va tenir lloc el 03/06/2019.
- Participació en la jornada de turisme celebrada a la Pobla de segur que girava entorn al servei de guiatge, el 18/06/2019.

2-DADES SIGNIFICATIVES

- Demandes de treball: 69
- Ofertes de treball: 92
- Consultes d'empreneduria: 5
- Consultes, reclamacions, queixes i denúncies en matèria de consum, a través del SIC: 66

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS RELITZADES

- Participació en la reunió de l'Ateneu Cooperatiu (ACAPA) a Sort, el 04/04/2019, per preparar la taula sectorial de turisme.
- Reunió amb l'Associació de Taxistes del Pirineu, el 23/05/2019, per analitzar la possibilitat de reconvertir l'associació en cooperativa. S'han mantingut diferents contactes per clarificar aspectes fiscals, laborals i de funcionament.
- Difusió ofertes de treball de la comarca, de GLOBALleida i Xarxa Eures.
- Col.laboració amb el Programa Incorpora a l'Alta Ribagorça.
- Reunió de coordinació de tècnics de consum a Lleida el 14/06/2019.
- Gestió d'un únic rebut del viver d'empreses.
- Gestions laborals.

4-PROPOSTES

- Reunió de l'Ateneu Cooperatiu per acabar de reprogramar les activitats en el que resta fins al mes d'octubre.
- Sol.licitud subvenció pel programa integral de suport a les persones emprenedors 2019
- Convocatòria IDAPA
- Programa Treball i Formació 2019

AREA : TURISME I CULTURA

SERVEI

1-OBJECTIUS ACONSEGUITS

1.- Correccions, aconseguir imatges, disseny, edició i repartiment nova Guia de Serveis 2019 amb la inclusió d'un apartat de 10 imprescindibles per a conèixer.

2.- Treballar texts i aconseguir imatges, disseny i edició dels cartells i tríptics dels 3 concerts pel cicle "Solistes a l'Alta Ribagorça 2019"

4.- Distribució cartell i tríptic Falles 2019 a l'Alta Ribagorça per les oficines i punts d'informació de la comarca, webs i xarxes socials

5.- Presentació als mitjans de comunicació, autoritats i sector turístic de la comarca de la campanya "Falles 2019" el passat 10 de juny a l'Institut d'Estudis Ilerdencs.

6.- Aconseguir informació dels 3 ajuntaments i d'altres entitats per elaborar el programa d'activitats "Festiu 2019 a l'Alta Ribagorça". Crear calendari i l'apartat de d'altres activitats, recollida d'imatges de les diferents activitats, disseny, edició i repartiment a totes les oficines i punts d'informació de la comarca i inserció en la web i xarxes socials

7.- Correccions, disseny i edició del Planol de pesca temporada 2019 i repartiment als punts d'expedició de permisos i diferents administracions.

2-DADES SIGNIFICATIVES

Resultats cada any més negatius de la participació d'establiments i visites a l'edició anual de Benvinguts a Pagès:

- 2 explotacions : 3 visites
- 6 allotjaments : 0 estades
- 2 restaurants amb el menú de Benvinguts a Pagès : 99 menús

3-ACTIVITATS I ACTUACIONS RELITZADES

1.- Correccions, aconseguir imatges, disseny, edició i repartiment nova Guia de Serveis 2019 amb la inclusió d'un apartat de 10 imprescindibles per a conèixer.

2.- Treballar texts i aconseguir imatges, disseny i edició dels cartells i tríptics dels 3 concerts pel cicle "Solistes a l'Alta Ribagorça 2019"

4.- Distribució cartell i tríptic Falles 2019 a l'Alta Ribagorça per les oficines i punts d'informació de la comarca, webs i xarxes socials

5.- Presentació als mitjans de comunicació, autoritats i sector turístic de la comarca de la campanya "Falles 2019" el passat 10 de juny a l'Institut d'Estudis llerdencs.

6.- Aconseguir informació dels 3 ajuntaments i d'altres entitats per elaborar el programa d'activitats "Festiu 2019 a l'Alta Ribagorça". Crear calendari i l'apartat de d'altres activitats, recollida d'imatges de les diferents activitats, disseny, edició i repartiment a totes les oficines i punts d'informació de la comarca i inserció en la web i xarxes socials

7.- Correccions, disseny i edició del Planol de pesca temporada 2019 i repartiment als punts d'expedició de permisos i diferents administracions.

8.- Justificació i tramitació a la Diputació de Lleida de la subvenció de 16.000 € corresponent al Pla d'Actuacions turístiques 2018.

9.- Coordinació i organització amb Iolanda Farran del DARP de la 4a edició de Benvinguts a Pagès que es va dur a terme el cap de setmana de l'1 i 2 de juny i tramesa d'informació, material... als 11 establiments participants. Edició d'un follet de Benvinguts a Pagès 2019 a l'Alta Ribagorça.

10.- Col·laboració amb Eva Clausó periodista del programa de TV3 "Escolto, filmo i t'ho explico" facilitant dades i imatges antigues de les mines de Malpàs per a un proper reportatge.

11.- Elaborar memòria i pressupost segons les noves bases de la Diputació de Lleida, adreçades a tots els Consells Comarcals per la promoció turística per demanar la subvenció de 20.000 € pel Pla d'Actuacions Turístiques 2019 i tramitació via EACAT.

12.- Contractació a l'empresa PRAMES de la renovació de les plaques informatives de les taules panoràmiques de Sant Quirc a Durro i Sant Urbà de Vilaller, col·locades l'any 2010, i reposició dels suports de fusta.

13.- Tramitació i justificació de l'impost sobre les estades en establiments turístics del municipi de Vilaller corresponents al període comprés entre l'1 de gener i el 30 de juny de 2018.

14.- Contractació a Rutes Pirineus de la publicació i promoció de 6 rutes de senderisme (tres pagades pel Patronat Terres de Lleida) al portal de continguts gratuïts Rutes Pirineus.

15.- Coordinació de la 2a edició de Larva. Biennal d'Arts Plàstiques i Visuals, organitzada per l'Institut d'Estudis Ilerdencs, enviant les bases a tots els artistes de la comarca.

16.- Elaboració d'activitats del tercer trimestre 2019 per a la Guia d'activitats de les Terres de Lleida, correcció del nou catàleg cultural que editarà la Marca Pirineus, i correccions del nou plànol Pirineus i Terres de Lleida i del desplegable d'esports en llibertat, editats pel Patronat Terres de Lleida.

17.- Recopilar informació de la Ruta del Camí de l'Aigua i Falles 2019 i trametre a l'apartat de Racons i Rutes del portal web de la revista Turisme Catalunya de Magazine Publicacions.

18.- Recull d'esdeveniments esportius, equipaments i zones naturals de la comarca per a la identificació i estructuració de l'oferta turística de Lleida orientada al públic esportiu per poder elaborar un dossier de l'oferta esportiva

19.- Comunicacions varies de diferents activitats, tallers... als sectors turístic i productors agroalimentaris.

20.- Assistència sessió de formació a la Diputació de Lleida el 9 d'abril , jornada sobre la certificació Starlight a la Casa del Parc de Boí el 8 de maig i assistència a la presentació del Pla de Màrqueting Turístic 2018-2022 per part de la Direcció General de Turisme a Vielha el 31 de maig.

21.- Assistència com a membre de la Taula de Camins a la reunió, concertada per l'IDAPA el dia 28 de març a Sort.

4-PROPOSTES

- 1.- Senyalització pendent de la gran majoria dels 21 itineraris de la guia Camina per l'Alta Ribagorça i descripció pendent a la web.
- 2.- Oferta gastronòmica d'estiu a l'Alta Ribagorça "Sopars a la fresca"
- 3.- Creació d'un museu etnogràfic al Pont de Suert
- 4.- Creació de serveis i itineraris especialitzats en turisme ornitològic i fotografia de natura
- 5.- Pintura amb grafiti de qualitat de façanes dels 3 municipis, convocant un concurs com a fet Penelles.