

Número de registre 6401

## AJUNTAMENT DEL PONT DE SUERT

### *Anunci de la convocatòria de concurs oposició d'un/a tècnic/a en Educació Infantil*

Per Resolució d'Alcaldia, de 6 de setembre de 2019, s'han aprovat les bases i la convocatòria per la selecció per concurs oposició d'una plaça de tècnic/a en Educació Infantil per l'Escola Bressol "El Blauet", en règim de personal laboral.

S'obre el termini de presentació de sol·licituds que serà de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria i el procés de selecció.

### Bases generals de la convocatòria

#### Primera. Normes generals

És objecte de les presents bases la provisió per concurs oposició d'una plaça de tècnic/a en Educació Infantil per l'Escola Bressol "El Blauet", que té les següents característiques:

Servei / Dependència	Escola Bressol "El Blauet"
Denominació del lloc	Tècnica en Educació Infantil
Naturalesa	Laboral
Data de contracte	Fi procés de selecció
Naturalesa personal laboral	Fix
Grup	C1. Nivell 12
Categoria	Puericultora
Jornada	Completa
Horari	Segons necessitats del Servei
Titulació exigible	Tècnic/a en Educació Infantil
Sistema selectiu	Concurs oposició
Número de vacants	Una
Retribució bruta mensual	1.386,38 euros.

#### Segona. Modalitat del contracte

La modalitat del contracte és en règim laboral fix, regulada en el text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

El contracte tindrà una duració d'un any i tindrà un període de prova de sis mesos, en règim de dedicació a temps complet i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Al finalitzar el contracte i període de prova, el responsable del Servei haurà d'emetre un informe i haurà d'indicar si s'ha superat de forma satisfactòria, per la seva contractació com a laboral fix.

En el cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el contracte d'un any no podrà ser contractat amb caràcter laboral fix i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'Alcalde President formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que havent superat totes les proves del procés selectiu, tingui la puntuació següent més alta.

El lloc de treball anterior està vacant i dotat pressupostàriament. Es troba localitzat, tant al pressupost com a la plantilla com a lloc de treball a desenvolupar en règim laboral.

La jornada de treball serà de 37,5 hores setmanals, l'horari es definirà en funció de les necessitats del Servei.

Tercera. Condicions d'admissió d'aspirants

Per poder prendre part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir compliments 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) Posseir la titulació exigida: tècnic/a en Educació Infantil.

f) No constar inscrit/a en el Registre de delictes de naturalesa sexual.

Quarta. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde President de d'aquest Ajuntament del Pont de Suert, i es presentaran en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'última publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Així mateix, les bases íntegres de la convocatòria es publicaran en el Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament i en la Pàgina web.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per la següent documentació (les fotocòpies hauran de presentar-se compulsades):

- Fotocòpia del NIF o, si escau, passaport.

- Justificant del pagament de dret d'examen, que ascendeix a la quantitat de 15 euros, i que haurà d'ingressar -se en el compte municipal núm. ES86 2100 0159 7002 0000 2619

- Currículum vitae.

- Documentació acreditatiu de la titulació exigida en la convocatòria:
  - Documentació acreditativa dels mèrits i circumstàncies al·legats que han d'ésser valorats, acompanyats d'un índex.
  - Els aspirants discapacitats han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, com també les adaptacions que sol·licitin per a la realització de les proves.
  - Documents acreditatius dels mèrits i circumstàncies al·legats que han d'ésser valorats, acompanyats d'un índex.
  - Acreditació del coneixement de la llengua catalana, en el cas d'estrangers document acreditatiu del coneixement del castellà.

- Per la selecció caldrà:
  - Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu, sense que el òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats i documentats fins al moment en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
  - Els cursos i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia compulsada dels títols oficials o homologats, on hi consti el centre emissor i les hores de durada.
  - La prestació de servei a l'Administració i/o Pública a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, acompanyada amb fotocòpies de contractes, nòmines, certificats d'empresa o de serveis prestats a l'Administració, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Els serveis prestats a l'Ajuntament del Pont de Suert seran acreditats d'ofici per la Corporació.

Tal com es disposa a l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si en alguna de les sol·licituds hi ha qualsevol defecte esmenable, es requerirà a l'/la interessat/da perquè en un termini de deu dies solucioni la deficiència o presenti els documents preceptius, amb l'advertència que si no ho fa s'arxivarà la instància.

#### Cinquena. Admissió d'aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de màxim d'un mes, i declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, es concedirà un termini de 10 dies hàbils, per esmenes.

Transcorregut el termini d'esmena per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 30 dies, des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut dit termini sense que s'hagués dictat resolució les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació en la Seu electrònica i en el Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament.

En aquesta publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se totes les proves/el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer exercici de selecció. La crida per a posteriors exercicis es farà mitjançant la publicació en el tauler d'anuncis de la Corporació; en aquest supòsit, els anuncis de la celebració de les successives proves hauran de fer-se públics per l'òrgan de selecció en els locals on s'hagi celebrat la prova anterior, amb 12 hores, almenys, d'antelació al començament d'aquest, si es tracta d'aquest exercici, o de 24 hores, si es tracta d'un nou. Igualment, en aquesta resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

**Sisena. Tribunal Qualificador**

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta representació o per compte de ningú.

La composició del Tribunal Qualificador es la següent:

- President i dos vocals designats per resolució d'Alcalde de la plantilla de funcionaris o treballadors municipals i un representant de l'Escola d'Administració Pública.

- Secretari, el de la Corporació o membre de la mateixa que delegui.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i de la subjecció als terminis establerts. Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

**Setena. Sistemes de selecció i desenvolupament dels processos**

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

El candidats hauran d'acudir proveïts del NIF o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

La realització de les proves serà de caràcter obligatori i eliminatori, qualificant-se fins a un màxim de 32 punts.

**Procediment de selecció**

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

**Primera prova: Coneixement de català i castellà**

Per participar en aquesta convocatòria i superar aquesta fase selectiva cal estar en possessió del certificat de coneixement de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevols dels reconeguts oficialment com a equivalents.

Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell mitjà o superior de castellà.

En el cas que el/les aspirants no estiguin en possessió dels certificats acreditatius corresponents, l'òrgan seleccionador avaluarà aquest coneixements mitjançant una prova específica de coneixements. La qualificació d'aquest exercicis serà d'apte o no apte; i seran eliminats/ades del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a en coneixements de llengua catalana.

Segona prova: Aptitud psicotècnica

Consisteix en una bateria de tests objectius amb proves d'aptitud i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

Es podran concertar els serveis especialitzats per a la valoració i correcció dels tests amb organismes, empreses o tècnics especialistes. Els tècnics que examinin el tests psicotècnics faran un dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

Aquest exercici de caràcter obligatori i eliminatori és qualificarà com d'apte i no apte.

Tercera prova: Coneixements teòrics i pràctics

De caràcter obligatori i eliminatori. Es desenvoluparà per escrit durant un període màxim d'una hora i trenta minuts i consistirà en:

Un qüestionari de 25 preguntes tipus test proposades pel Tribunal i relacionades amb els temes de l'Annex I (es valorarà de 0 a 15 punts).

Resoldre per escrit un supòsit pràctic proposat pel Tribunal sobre les matèries incloses a la part específica (es valorarà de 0 a 5 punts).

El Tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin els exercicis davant del Tribunal.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà de 0 a 20 punts, havent de treure l'aspirant un mínim de 10 per superar-la. Les preguntes contestades erròniament no restaran puntuació.

Quarta prova: Entrevista personal

A criteri del Tribunal Qualificador es podrà realitzar una entrevista als aspirants que podrà ser valorada amb un màxim de 2 punts, als aspirants que hagin superat les proves anteriors per a la realització d'una entrevista, per poder determinar la capacitat dels aspirants, en relació a les tasques a desenvolupar en el nomenament que es convoca.

La puntuació final serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les fases que componen el procés de selecció.

Fase de concurs: valoració de mèrits

Consisteix en la valoració del currículum dels/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds. La puntuació màxima de valoració total de mèrits serà de 10 punts, d'acord amb els apartats que tot seguit s'assenyalen:

a) Serveis efectius prestats en Ajuntaments o en entitats supramunicipals com a funcionari/a de carrera, personal interí o personal laboral amb les mateixes tasques del nomenament convocat, a raó de 0,10 punts per mes complert treballat, fins un màxim de 2,5 punts.

b) Serveis efectius prestats en l'àmbit privat o en altres àmbits públics no locals, mitjançant contracte laboral o prestació de serveis professionals amb les mateixes tasques de nomenament convocat, a raó de 0,05 punts per mes complert treballat, fins un màxim de 1,5 punts.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies de nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la seguretat social, i en el termini que es preveu per a la presentació de sol·licituds.

c) Posseir titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per accedir a la convocatòria, fins un màxim de 2 punts.

- Per posseir el títol de mestre/a, 1 punt.

- Per posseir unta titulació de Diplomatura universitària, Grau o Llicenciatura Universitària, que tingui relació amb el lloc a ocupar: 1 punt.

d) Per acreditar coneixements de llengua catalana i aranesa superiors als que s'exigeixen com a requisit, fins un màxim de 0,50 punts.

e) Per acreditar assistència i aprofitament en cursos de formació que tinguin relació directe amb les tasques del nomenament a proveir, un màxim de puntuació en aquest apartat de 2,50 punts.

Cada curs es valorarà segons la durada d'acord amb l'escala següent:

- De 200 hores o més:0,40 punts

- De 100 hores o més:0,30 punts

- De 30 hores o més:0,15 punts

- De 15 hores o més:0,10 punts

- De menys de 15 hores:0,05 punts

f) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats al nomenament convocat, a considerar pel tribunal, fins un màxim d'1 punt.

Assignatures i/o crèdits universitaris cursats que no formin part d'una titulació obtinguda:

- Per 1 crèdit:0,10 punts

- Per assignatura:0,40 punts

En cas d'empat en la fase de concurs, caldrà tenir en compte allò que disposa l'article 44 del Reial decret 364/1995.

**Octava. Coneixement de la llengua catalana**

Els aspirants hauran d'acreditar el coneixement suficient de la llengua catalana, en el grau corresponent a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.

**Novena. Qualificació**

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs.

**Desena. Relació d'aprovat, acreditació de requisits exigits i formalització del contracte**

Concloues les proves, s'eleva a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovat que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Fins que es formalitzi el contracte i s'incorpori el candidat/a al lloc de treball corresponent, l'aspirant no tindrà dret a percepció econòmica alguna.

**Onzena. Constitució de borsa de treball**

Es constituirà una borsa d'ocupació amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir

vacants temporalment degudes a baixes per malaltia, maternitat, etc.. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitzi el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de treball d'aquesta que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de dos anys.

Dotzena. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, la jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la jurisdicció social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica a Catalunya, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament del Pont de Suert (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refundició en un text únic de la llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i el text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

El Pont de Suert, 5 de setembre de 2019

L'alcalde, José Antonio Troguet Ballarín

Annex I

Part general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Estructura i continguts. Els drets i els deures fonamentals dels ciutadans. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: principis generals.

Tema 2. El municipi. Organització municipal. Competències i funcionament.

Tema 3. Protecció de dades de caràcter personal. Els fitxer de titularitat pública. Dades especialment protegides.

Tema 4. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes; actes nuls i actes anul·lables. La utilització de mitjans tècnics en el procediment administratiu.

Tema 5. El procediment administratiu: concepte i principis generals. Fases. Terminis administratius.

Part específica

Tema 1. Les escoles bressol o llars d'infants. Paper que desenvolupen dins la societat.

Tema 2. L'Escola Bressol Municipal.

Tema 3. La participació de les famílies en les escoles bressol i el seu paper educatiu. Importància de l'entrevista personal.

Tema 4. Funcions d'un tècnic/a especialista en Educació Infantil dins l'aula.

Tema 5. Elements i eines pedagògiques del tècnic/a d'educació Infantil per una bona atenció als infants en l'etapa 0-3.

Tema 6. Malalties més freqüents a l'escola bressol. Mesures de prevenció des de l'escola.

Tema 7 Característiques dels infants de 2 a 3 anys.

Tema 8. Espais materials.

Tema 9. L'educació infantil en la Llei orgànica de l'educació (LOE).

Annex II

Model de sol·licitud

Convocatòria i proves de selecció de personal laboral, per concurs oposició, a emplenar per l'administració

Número d'expedient 2/.2019

Número de registre.....

1. Dades del sol·licitant

Nom i cognoms.....

NIF.....

Adreça.....

Codi postal.....

Municipi.....

Província.....

Telèfon.....

Mòbil.....

Fax.....

E-Mail.....

2. Dades de notificació

Mitjà preferent de notificació:

Notificació en paper

Notificació telemàtica



### 3. Exposa

Primer. Que atesa la convocatòria anunciada en el Butlletí Oficial de la Província número....., de data....., en relació amb la convocatòria per a la plaça de tècnic en Educació Infantil a l'Ajuntament del Pont de Suert.

Segon. Que creu reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

Tercer. Que declara conèixer les bases generals de la convocatòria relatives a les proves de selecció de personal laboral fix de la plantilla municipal.

### 4. Documentació a aportar

- Fotocòpia del DNI o, si escau, passaport.
- Justificant del pagament de dret d'examen.
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin als efectes de valoració en la fase de concurs.
- Documentació acreditativa del títol de nivell B de català o equivalent, si s'escau.

### 5. Sol·licita

Que s'admeti aquesta sol·licitud per a les proves de selecció de personal referenciada, de conformitat amb el que es disposa en els articles 71 i 77 Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

### 6. Avís legal

De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, se l'informa del següent:

- Les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud s'incorporaran i es tractaran de forma confidencial en un fitxer propietat d'aquest Ajuntament.

- Les dades obtingudes en aquesta instància poden ser utilitzades, salvaguardant la seva identitat, per a la realització d'estadístiques internes.

- Vostè tindrà la possibilitat d'accedir en qualsevol moment a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, tot dirigint una comunicació escrita, junt amb la documentació acreditativa de la seva identitat, a aquest Ajuntament.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran en el Tauler d'Edictes i en la Plana web de l'Ajuntament, sense perjudici del que estableix l'article 78 del Reglament de persona al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica a Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la

seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què es pugui exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

.....de/d.....de 20.....  
El sol·licitant.....  
Signatura.....

IL·LM. SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DEL PONT DE SUERT